

**Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009**

Creekside Comunidad Cuidadosa

Nosotros somos:

Respetuosos,

Amables,

Cuidadosos

Y Nos Divertimos!

Alejandra Sotiros
Directora
303-494-1069



Distrito Escolar del Valle de Boulder

Excelencia y Equidad

Escuela de Primaria Creekside

Manual para Padres

2008/2009

ESCUELA ELEMENTAL CREEKSIDE – CALENDARIO 2008-2009

Agosto 13, 14, 15		Días de Pruebas para los Estudiantes
Agosto 18		Publicación de la lista de clases
Martes , Agosto 19		Primer día de escuela 8:00AM
Agosto 19 y 20		Entrada a la escuela de los estudiantes de kinders
Septiembre 1	No hay escuela	Día del trabajo
Septiembre 3		Reunión de SIT – 6:30 PM
Septiembre 10		Noche de Regreso a la Escuela – 6:00 PM
Septiembre 16, 18, 2		Reuniones de Padres-Maestros – 3:00 – 7:40 PM
Septiembre 17		Toma de fotos (fotos individuales)
Septiembre 18		Noche de Orientación para Padres Latinos – 6:00 PM
Septiembre 19	No hay escuela	Día de Desarrollo Profesional
Septiembre 22, 23, 24		Paseo educacional al Aire libre 5 ^{to} Grado/Calwood
Septiembre 24		Comienzo del Censo de la población escolar.
Septiembre 29		Examen de visión y oído
Octubre 1		Reunión de SIT – 6:30 PM
Octubre 3		Festival de Otoño– 6:00 PM
Octubre 8		Fin del Censo de la población escolar
Octubre 24		Día # 1 de Leer es Fundamental (RIF)
Octubre 31	No hay escuela	Día de Desarrollo Profesional
Noviembre 5		Reunión de SIT – 6:30 PM
Noviembre 11	No hay escuela	Día de los Veteranos
Noviembre 21		Envío de Boletas de Calificaciones
Noviembre 24 – 25	No hay escuela	Días de reemplazo de las reuniones de Padres – Maestros
Noviembre 26 – 28	No hay escuela	Vacaciones de Acción de Gracias
Diciembre 3		Reunión de SIT – 6:30 PM
Diciembre 5		Concurso de Geografía Bee
Lunes, Dic. 22 –Viernes Ene. 2, 2009		No hay escuela / Vacaciones de Invierno
Enero 5 y 6	No hay escuela	Día de Desarrollo Profesional
Enero 7		REGRESO A LA ESCUELA 8:00 PM
Enero 7		Reunión de SIT – 6:30 PM
Enero 19	No hay escuela	Día de Martin Luther King Jr.
Enero 23		Festival Internacional– 6:00 PM
Febrero 4		Reunión de SIT – 6:30 PM
Febrero 6		Concurso de deletreo Bee
Febrero 13		Día # 2 de Leer es Fundamental (RIF)
Febrero 16	No hay escuela	Día de los Presidentes
Febrero 20		Apertura del Read-A-Thon
Febrero 23	No hay escuela	Día de Trabajo para los Maestros
Febrero 27		Envío de Boletas de Calificaciones
Marzo 4		Reunión de SIT – 6:30 PM
Marzo 10, 12, 17		Reuniones de Padres-Maestros – 3:00 – 7:40 PM
Marzo 13		Clausura del Read-A-Thon
Marzo 23 – 27	No hay escuela	Vacaciones de Primavera
Abril 1		Reunión de SIT – 6:30 PM
Abril 7		Toma de fotos (Fotos en Grupo)
Abril 16		Día de la Exhibición de Ciencias
Abril 17		Cena con Espagetti – 6:00 PM
Abril 24 & 27	No hay escuela	Días de reemplazo de las reuniones de Padres – Maestros
Abril 28	No hay escuela	Día de Desarrollo Profesional
Mayo 6		Reunión de SIT – 6:30 PM
Mayo 8		Correr por Diversión
Mayo 15		Día # 3 de Leer es Fundamental (RIF)
Mayo 25	No hay escuela	Día de los Caídos en Guerra
Mayo 28		Último día de clases para estudiantes. Envío de Boletas de Calificaciones
Mayo 29		Último día para los maestros.

Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009

Estimadas Familias de Creekside:

Bienvenidos al año escolar 2008-2009 de la Escuela Primaria de Creekside! Estamos muy emocionados de ofrecerles a usted y a su hijo(a) un año lleno de crecimiento y aprendizaje social. Estamos orgullosos de nuestra diversa comunidad escolar y damos la bienvenida a los padres nuevos y estudiantes de la Universidad de Colorado y los vecindarios alrededor. Este año tenemos estudiantes representantes de seis continentes en nuestra escuela y se hablan muchos idiomas.

Tenemos un Equipo de Mejoramiento Escolar de padres y facultad muy activo que ayuda a diseñar nuestra metas escolares, recaudar fondos para los salones de clase y fomentar la participación de las familias en la escuela. Nuestras metas escolares este año se enfocan en mejorar lo logros del estudiante en lectoescritura y matemáticas, así como continuar el mejoramiento del clima social de la escuela. Nuestros Padres y la facultad están comprometidos en hacer de Creekside un respetable, amable y seguro ambiente para su hijo(a).

Por favor comuníquese conmigo para cualquier pregunta o inquietud que pueda tener durante el año escolar. Estoy siempre disponible para las llamadas o visitas de los padres.

Alejandra Sotiros, Directora

Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009

Informe de la Misión

"La Escuela Primaria de Creekside educa estudiantes para ser activos, responsables y exitosos participantes de nuestro mundo cambiante. El personal de la escuela, padres y comunidad colaboradora en proveer una fundación académica fuerte, fomenta el amor al aprendizaje, maximiza las oportunidades de aprender, nutre el conocimiento global, desarrolla fuertes habilidades interpersonales y promueve la salud y la seguridad."

***Reporte del Progreso* de las metas del 2007-2008
de la Escuela Primaria Creekside**

Meta de la Realización

Realización para todos los estudiantes: El personal de la Escuela Primaria Creekside mejorará la realización en sentido numérico de todos los aprendices de K-5 grados por encima de los valores iniciales y del límite de tiempo. El resultado del índice cargado de la prueba del estado CSAP de Matemáticas para todos los estudiantes incrementará de 95 en el 2007 a 97 en el 2008.

- **El resultado del índice cargado de todos los estudiantes bajo de 95 en el 2007 a 89 en el 2008**

Meta de la Equidad

Equidad para los Estudiantes: El personal de la Escuela Primaria Creekside mejorará la realización de todos los estudiantes latinos en lectura y escritura por encima de los valores iniciales y el límite del tiempo. El resultado del índice cargado de la prueba de lectura del estado CSAP de los estudiantes latinos aumentará de 15 en el 2007 a 30 en el 2010. El resultado del índice cargado de la prueba de escritura del estado CSAP de los estudiantes latinos aumentará de 32 a 60 en el 2010.

- **El resultado del índice cargado de lectura de los estudiantes latinos subió de 15 en el 2007 a 26 en el 2008.**
- **El resultado del índice cargado de escritura de los estudiantes latinos bajo de 32 en el 2007 a 29 en el 2008.**

**Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009**

Meta de la Organización

Los estudiantes de la Escuela Primaria Creekside se sentirán confiados de que ellos les gustan a sus maestros y compañeros medido en un 5% de incremento general de respuesta a las preguntas #5 y #9 y un 10% de incremento general de los resultados latinos a las mismas preguntas.

- Resultados generales en el 2005, 06, 07 a las pregunta #5 fueron 73%
- Resultados latinos en el 2005, 06, 07 a las pregunta #5 fueron 55%
- Resultados generales en el 2005, 06, 07 a las pregunta #9 fueron 62%
- Resultados latinos en el 2005, 06, 07 a las pregunta #9 fueron 44%

Posiciones del SIT de Creekside para el Año Escolar 2008 - 2009

Posición	Representantes para el 2008-2009
Presidencia (1 año de termino)	Carrie Inoshita
Presidencia (2 años de termino)	Rose Lupinacci
Secretaria	
Tesorero(a)	Connie Compos
DAC	Heather Janelle
Consejo de Padres	Mary Kay Cicio / Neil Fishman
Enlace de FRS	Sydney Solis
Representante de Kinder	Karen Urbanowski and Megan Elphingstone
Representante de 1er grado	Heather Janelle and Mary Kay Cicio
Representante de 2do grado	Karen Hatami and Kellie Mayber
Representante de 3er grado	Jeri Dowe
Representante de 4to grado	Jenny Stein and Camille Hook
Representante de 5to grado	Krystal Hefferen and Laura DeAngelis

Coordinadores del Programa de la Huerta a la Mesa 2008-2009

Lider Voluntario	Dave Hoyt
La Huerta	Connie Compos / Jenny Stein
Educación de Salud	Carrie Inoshita
Currículo Integrado	Mary Strine

**Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009**

TODOS LOS VISITANTES /VOLUNTARIOS DEBEN REGISTRARSE EN LA OFICINA, FIRMAR Y RECIBIR UNA IDENTIFICACION.

Horario de la Escuela

La escuela inicia a las 8:00 a.m. y termina a las 2:40 p.m.

Horario de la Oficina

La oficina de empleados está abierta desde las 7:30 a.m. hasta las 3:30 p.m. El número de teléfono de la oficina es 303-494-1069 y el personal administrativo consiste de:

Patty Gillespie, Secretaria de la directora	Patty.gillespie@bvsd.org
Betty Hart, Secretaria de asistencia	Betty.hart@bvsd.org
Sandra Bujanda	Sandra.bujanda@bvsd.org

Las llamadas telefónicas de estudiantes se limitan a emergencias solamente!! La oficina no tomará mensajes de llamadas a estudiantes a menos de que sea de extrema emergencia. Por favor arregle la información de transporte con su hijo(a) antes de dejarlo en la escuela en la mañana.

Linea de Asistencia 24 Horas

Llame al 303-447-5512 antes de las 9:00 a.m. para notificar a la escuela que su hijo estará ausente. La llamada será contestada por la máquina de mensajes. Por favor deje el nombre de su niño, el nombre de él/la maestro/a y razón de la ausencia.

Buena Asistencia Escolar

Cosistencia en llegar a tiempo es importante y se relaciona directamente con el rendimiento académico. Las ausencias repetidas y las tardanzas serán revisadas por la directora de acuerdo con las políticas de la Junta Directiva de Educación.

La Tardanza no es Aceptable

Nosotros esperamos que todos los estudiantes estén a tiempo en los salones de clase asignados.

Los estudiantes que llegan después que suena la campana (8:00 a.m.) deben registrarse en la oficina. Los estudiantes que lleguen tarde deberán venir acompañados por uno de los padres para justificar la tardanza. Las tardanzas sólo son excusadas por condiciones de clima extremo, o situaciones críticas familiares. Otras excusas serán evaluadas individualmente. Después de 5 tardanzas se enviará una carta a los padres notificando la situación. Si las tardanzas continúan la directora se comunicará con la familia.

Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009

Llegada a la Escuela

El personal encargado de supervisar el campo de juego iniciará a las 7:45 a.m. Los estudiantes no deben llegar antes de esta hora y deben vestirse apropiadamente de acuerdo al clima. Los estudiantes no pueden ingresar a la escuela antes de que suene la campana. Cuando el clima no es apropiado los niños podrán esperar en el gimnasio o la cafetería. Un anuncio en la puerta principal les hará saber si deben permanecer afuera o pueden ingresar al edificio.

Hacia y desde la Escuela

Haga que su niño comience el día suficientemente temprano para que no tenga que apurarse para llegar a tiempo a la escuela. Los niños deben cruzar las calles sólo en las intersecciones, permanecer en las aceras, negarse a entrar o acercarse a automóviles o individuos extraños, tener cuidado con animales sin amarrar y caminar al lado izquierdo de la vía si no hay aceras.

Mientras los estudiantes caminan a la escuela a la parada del autobús, es importante de que ellos entiendan que los vecinos valoran mucho sus casas y patios. Los estudiantes necesitan ganar y mantener el respeto de los dueños de las casas practicando lo siguiente mientras caminan a la escuela o a la parada de autobús:

- . Respetar la propiedad privada. No arrancar flores o arrojar basura,
- . Permanecer en las aceras y usar apropiadamente las zonas marcadas para peatones.
- . Usar buenos modales y ser cortez con otros peatones todo el tiempo.
- . Seguir las reglas de tránsito.
- . Si usa su bicicleta para ir a la escuela, esté alerta a la salida de carros y a los automóviles estacionados.
- . Los estudiantes deben poner candado a las bicicletas estacionadas en las áreas destinadas.
- . Cuando los estudiantes esten entrando o saliendo de los campos de la escuela deben bajarse de sus bicicletas, patinetas y monopatín.

Dejando a los Niños

Si usted conduce a la escuela con su niño, no estacione en la entrada principal del edificio. Si necesita estacionar use el estacionamiento de la escuela. **El círculo de la entrada es solamente para los buses.** Los padres pueden dejar a sus hijos en el estacionamiento o en el área cortada en la acera en frente del estacionamiento(MAPA-Anexo 1)

Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009

Comportamiento en el Bús

Reglamentos de seguridad y conducta establecidos por el conductor del bús son para ser obedecidos por todos los estudiantes. Viajar en el bús es un privilegio basado en la necesidad y buen comportamiento. Un comportamiento no apropiado da como resultado la negativa de este privilegio. Los conductores de los buses les darán a los estudiantes una copia del formato de las *Expectativas de Comportamiento en el Bus* para que los padres la firmen y hablen sobre el con los usuarios del bús.

Recoger Niños al Medio Día

Ya que la asistencia a la escuela es muy importante, les pedimos que traten de hacer las citas médicas y personales a diferentes horas de la escuela. **Si debe recoger al niño(a) temprano, vaya a la oficina y firme la salida de el/ella.** El personal de la oficina se pondra en contacto con el salón de clase y el niño(a) será enviado a la oficina para que se encuentre con usted. **No vaya directamente al salón de clase en busca de su hijo.**

Permiso para Salir

Los estudiantes deben estar fuera del territorio de la escuela cuando es la salida. No ha supervisión para los estudiantes después de las 3:00 p.m. Los padres que lleguen tarde deber ir a la oficina por sus niños.

Después de la Escuela

La escuela termina a las 2:40 p.m. cada día. Se espera que todos los niños regresen a casa a esa hora a menos de que se hayan hecho arreglos con anticipación para que ellos se queden bajo la supervisión de algún empleado de la escuela (o en alguna actividad de la escuela que es supervisada). Los estudiantes que caminan a sus casas se despiden desde el salón. Los empleados de la escuela supervisarán a los niños hasta que ellos se encuentren sentados en el bús. **Se debe enviar una nota al profesor al comienzo del día si un estudiante planea ir a casa en diferente bus, o un estudiante que camine planea ir casa de uno de los estudiantes que viaja en bús o si hay ALGUN cambio en la ruta "normal" a casa.** Si el estudiante está viajando en un bús en el que normalmente no viaja el estudiante debe llevar la nota a la oficina; el personal de la oficina la firma y le coloca la fecha para que se la de al conductor en el momento de subirse al bús.

Es de gran importancia que los estudiantes no vengam a los territorios de la escuela si no hay un supervisor, en las tardes o fines de semana. No hay supervisión por seguridad a éstas horas. Los niños no deben subirse al techo del edificio o basureros, subir los árboles, usar patines, patinetas, o bicicletas en el estacionamiento. Hemos pedido que se llame a la policía si se ven comportamientos inapropiados en la propiedad de la escuela. Necesitamos la ayuda de los padres y de nuestros vecinos para mantener a los niños fuera de peligro y proteger el edificio y los campos. Las reglas de seguridad del campo de juego rigen durante las 24 horas de día y siete días a la semana.

Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009

El Saludo a la Bandera

Nosotros comenzamos todos los días invitando a los niños a decir el Saludo a la Bandera (Pledge of Allegiance). Por ser una escuela con una población internacional muy diversa, entendemos que no es muy apropiado para todos los niños decir el Saludo a la Bandera. Ningún niño será obligado a participar. Se espera que los niños que no participen se pongan de pie callados y muestren respeto mientras que el resto de la clase dice el saludo.

Si usted no desea que su hijo(a) participe, por favor dígaselo a la maestra de la clase.

Desayuno/Almuerzo

El desayuno se sirve de las 7:30 a.m. a las 8:00 a.m. el costo es de \$1.00 e incluye la leche.

El almuerzo caliente para los estudiantes es de \$2.50 incluyendo la leche. Leche o jugo se pueden comprar por separado. El costo de la leche es \$.50 y el del jugo es \$.50. Los padres son bienvenidos a almorzar con los niños. Por favor llame a la escuela antes de las 9:00 a.m. para hacer una reservación de comida caliente. Los almuerzos de los adultos tienen un costo de \$3.50 sin leche. Los padres recibirán información separada acerca de las expectativas y procedimientos en la cafetería. Los formularios para pedir reducciones de precio o almuerzos gratis están disponibles en la oficina. Se debe llenar un nuevo formulario al comenzar cada año escolar.

Los menús de almuerzos serán enviados a casa una vez al mes, Los lunes, los menús aparecen en el Daly Camara y también en la hoja electrónica de BVSD(bvdsd.org). Si algún niño olvida el dinero del almuerzo se le servirá emparedado de mantequilla de maní y leche. No se permite a ningún niño ir a casa con hambre.

Por favorno traer recipientes de vidrio, bebidas gaseosas, confites o goma de mascar! Una dieta saludable contribuye al aprendizaje.

Políticas para las Tareas

Las tareas son muy importantes en la experiencia escolar. Animando a los niños a que terminen las tareas, les están dando a entender que las tareas y la escuela son importantes. Además proporcionando un enlace entre padres y maestros con respecto a los que se está enseñando, varios tipos de tareas sirven para apoyar el crecimiento del niño con:

- .la promoción del desarrollo de buenos hábitos, auto disciplina, y responsabilidad
- .proveer oportunidades para memorizar, aleccionar y practicar
- .la lectura como experiencia para las actividades del salón de clase
- .establecer oportunidades para interacción entre estudiantes y otras personas en sus casas, vecindario y comunidad
- .el ofrecimiento de oportunidades de finalizar trabajos incompletos en el salón de clase

Si un niño toma mucho tiempo para su tarea, o si es una fuente muy grande de frustración para la familia, se anima a los padres a que se ponga en contacto con el maestro del salón

Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009

de clases en busca de asistencia o modificaciones. Los maestros revisarán las políticas de tareas con su clase en la noche del *Regreso a Clases*.

Biblioteca

Se anima a los estudiantes para que saquen libros de la biblioteca de la escuela para fomentar buenos hábitos de lectura, crear aprecio por la literatura y desarrollar el sentido de responsabilidad. Los libros de la biblioteca se regresan a un determinado tiempo. Si se dañan o pierden, se debe reembolsar el costo del libro a la biblioteca.

Se insta a los padres a sacar libros y visitar los estantes destinados para ellos en la biblioteca. Notas de las reuniones de SIT/PTO estarán allí.

Artículos Perdidos y Encontrados

Los artículos perdidos y encontrados están localizados en la puerta este del edificio. Los artículos que no se reclamen serán donados a caridades. Es de gran ayuda si todos los artículos de su hijo(a) que trae a la escuela están debidamente marcados.

Juguetes en la Escuela

Juguetes, radios, iPods, tarjetas de intercambio, etc. no deben traerse a la escuela. Estos no son mejoras para nuestro ambiente educativo. No se permiten monopatines, patines y patinetas en las propiedades de la escuela de acuerdo a las políticas del distrito: Se deben bajar de los monopatines, patinetas y bicicletas cuando se encuentren en los predios de la escuela. Los patines se deben cambiar por zapatos antes de entrar a la escuela. Los zapatos con ruedas no se deben usar con las ruedas puestas dentro de la escuela.

Informe de Acceso

La escuela Primaria Creekside está comprometida a hacer nuestra escuela y programas accesible para los estudiantes y visitantes con impedimentos. Si usted necesita de una facilidad en especial, por favor llamar a Alejandra Sotiros, 303-494-1069, con cinco días de anterioridad al evento o reunión.

Reglamento Escolar Básico

1. Sombreros y bandanas no se permiten en el edificio.
2. Las llamadas telefónicas de estudiantes se limitan a emergencias solamente. La oficina no toma mensajes para los estudiantes, excepto en caso de emergencia.
3. Se requiere una nota de los padres en caso de que el estudiante va a casa con otro estudiante y/o en una forma no usual.
4. Los estudiantes deben esperar afuera hasta que suene la campana en la mañana. Ellos no deben estar dentro del edificio, a menos de que estén acompañados de uno de los padres.
5. Los estudiantes no deben jugar en el campo de juegos después de las clases. Ellos deben regresar a sus casas o a su actividad después de clases.
6. Invitaciones de cumpleaños pueden ser entregadas dentro de la escuela si todos los niños de la clase son invitados.

Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009

7. No se permiten juguetes en la escuela. Esto incluye radios con audífonos, archivadores de música y juegos electrónicos.
8. Los confetis y gomas de mascar deben quedarse en casa.
9. "Se necesita un pueblo"... Todos los adultos (padres, empleados, etc.) en el edificio deben ser responsables por cada uno de los estudiantes del edificio.
10. La protección de intimidación ofrece educación a los estudiantes sobre como actuar efectivamente con un comportamiento de intimidación.
11. La Comunidad Cuidadosa de Creekside - Somos respetuosos, amables y seguros hacia nosotros mismos, otros y la propiedad.
12. Teléfonos celulares; si usted insiste que su niño/a traiga un teléfono celular a la escuela debe permanecer en la mochila todo el tiempo.

Reglamento del Vestir

Los vestidos de los estudiantes deben seguir las normas de decencia, seguridad, modestia y limpieza. No se permite que los estudiantes vistan de una manera que:

- . Afecte la seguridad de si mismos o de otros
- . Interrumpa o distraiga el ambiente de aprendizaje.
- . Exponga la piel tal como las blusas cortas que muestran el estómago o blusas que hacen visible la ropa interior e incluye prendas de vestir indecentes o reveladoras.

Reglamento en el Campo de Juego

Políticas Generales:

1. Lenguaje apropiado, las políticas de "No Intimidación" y "No Exclusión" toman efecto en cualquier momento en el campo de juego. Todos los estudiantes tendrán la oportunidad de ser incluidos en todas las actividades.
2. Areas restringidas. Las áreas con grama y grava son las áreas de juego. Otras áreas (tales como: áreas de almacenamiento y estacionamiento de biciletas no se consideran parte del área de juego.
3. Todas las reglas en el Manual para Padres de Creekside aplican al campo de juego.
4. Comida, goma de mascar, electrónicos musicales, y sombrillas deben permanecer en el salón de clase si se permiten ahí. (No se permite goma de mascar ni en el edificio ni en el campo de juego.)

Equipo de Juego y Escaleras

1. El equipo es seguro para subirse y bajarse, no es seguro para brincar de el.
2. Los niños deben tener sus dos manos en contacto con el equipo todo el tiempo.
3. Tener cuidado con los otros que estan usando el equipo!
4. No colgarse de otros niños (manos, piernas alrededor de otro niño.)

Rodaderos

1. Subir las escaleras paso por paso, y sólo un niño por turno.

Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009

2. Deslizarse sentado, los pies hacia adelante, uno por uno.
3. Los rodaderos deben estar limpios de rocas y nieve para poder deslizarse.
4. Los rodaderos son para deslizarse hacia abajo.
5. Las barras están diseñadas para soportar los rodaderos no para jugar.

Bóvedas y Megasaurios

1. Permanezca afuera de las bóvedas y megasaurios cuando otros niños estén encima.
2. No se suba en las partes sobresalientes del tubo de deslizarse; uselo solamente para deslizarse internamente.
3. Para bajarse del equipo, trepe, deslicese o camine. Brincar es solo permitido a nivel del suelo.
4. No se permite a los niños sentarse encima de la cabeza del dinosaurio. (Está muy elevado del suelo.)

Columpios

1. Los columpios deben usarse con toda la longitud de la cadena.
2. Permanezca sentado todo el tiempo hasta que el columpio pare totalmente.
3. Columpiarse siempre derecho de atrás hacia adelante y sentado.
4. Sólo un niño puede subirse al columpio.
5. El que empuja debe estar siempre detrás del columpio (no se permite gatear debajo del columpio).

Bicicletas, Patinetas, Patines

1. Estos se deben usar sólo como transporte para llegar y salir de la escuela.
2. **Por favor quítese los patines y bajese de la patineta y bicicleta tan pronto llegue a los territorios de la escuela.** Bajese de su patineta y bicicleta antes de entrar a las áreas enmarcadas, campos de juego o parqueadero y áreas asfaltadas.
3. Las bicicletas deben dejar con candado en el área destinada para ellas.

Arboles, Palos, Ramas, Rocas, Nieve, Hielo, Arena & Tierra

1. Por favor use el equipo de juego para trepar en vez de subirse a los árboles.
2. Ramas de árboles, palos, nieve, y rocas **deben** permanecer en el suelo.
3. No se deben arrancar las ramas y las hojas de los árboles. Ellos son seres vivientes.
4. Excavar solamente en la caja de arena. Evite esparcir arena en los ojos o caras de otros niños.
5. Por razones de seguridad alejese de las áreas cubiertas de hielo.
6. Se requiere de botas para jugar en la nieve. Niños con zapatos sólo podrán jugar en las áreas asfaltadas durante estos días.

Juegos en el Campo de Recreo

1. Usted puede perseguir y correr sin agarrar o tocar otros estudiantes.

Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009

2. Use los juguetes de patio de su salón de clase y recuerde regresarlos cuando el recreo se termine.

Voluntarios

TODOS LOS VISITANTES Y VOLUNTARIOS DEBEN REGISTRARSE EN LA OFICINA , FIRMAR Y RECIBIR UN CARNET

Todos los voluntarios necesitan firma un “acuerdo de voluntariado” con el maestro del salón de clase.

Sería de mucha ayuda si los voluntarios:

- Son consistentes y puntuales.
- Ser flexibles, los horarios diarios pueden cambiar debido a programas especiales de último momento, disponibilidad de material y alguna vez por que los estudiantes necesitan más o menos tiempo para completar un trabajo en progreso.
- No debe ser crítico y reservado. No es apropiado comentar a alguien sobre un estudiante, un maestro u otro padre de familia.
- Tratar a su niño/a (tanto como sea posible) lo mismo que a los otros estudiantes. Tratando a su niño/a diferente puede ser tener un efecto asverso en su comportamiento e interacción con los otros estudiantes.
- Por favor no traiga a los hermanos menores con usted.
- Seá amable , comprensible y brinde apoyo. Ningun estudiante, maestro o padre es perfecto. Sea agradecen comentarios positivos.
- Seá independiente y por favor use su tiempo con los estudiantes. Yo no estoy disponible durante las horas de clase para hablar o discutir sobre su niño.
- Diviertase!

Programa de Cuidado Antes y Después de Clases YMCA

YMCA en Creekside ofrece un programa seguro y divertido antes y después de la escuela. Nuestras horas son de 2:40 p.m. - 6:00 p.m. Abrimos los días que *no hay escuela* y cuidamos de los niños. Para información pase por la cafetería y hable con Lauren o llame al 303-443-4474, ext 4210 y deje el mensaje.

Programa de Recursos a las Familias de la Escuela (FRS)

El FRS da servicios de apoyo a familias y los refiere a otras agencias. Apoyo y desarrollo a los padres son disponibles para los certificados GED, ESL y más. Damos muy buenas y enriquecidas clases después de la escuela. Para más información llame a Magali Arevalo, nuestra coordinadora hispanica al 303-441-4097.

Programa Preescolar

El Programa Preescolar de Creekside es un programa del BVSD para niños de 3 a 5 años de edad con necesidades especiales y compañeros con desarrollo típico. Se ofrecen dos clases: de martes a viernes en las mañanas de 8:00 – 10:55 a.m. y de martes a viernes por

Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009

las tardes de 11:45 - 2:40 p.m. El costo de los estudios se basa en una escala de acuerdo a los ingresos de los padres. Llame a Susan Taddeucci al 303-494-1069 para más información. **Preescolar está lleno este año.**

Cuidado para Niños de Kinder

El programa "K-Care" de la escuela Creekside es un programa que está disponible para los padres de los niños de Kinder que necesitan que cuiden de sus hijos la parte del día que no están en Kinder. El programa provee una variedad de actividades estructuradas y no estructuradas que abarcan las áreas de alfabetización, matemáticas, ciencias, arte dramático, arte, música, juegos motores grandes y pequeños. El énfasis se encuentra en desarrollar habilidades sociales y construir un auto estima positiva. Ellen Eherenman, y María Lupe Garcia son las especialistas de kinder en la Primaria Creekside.

Política de Disciplina

Política del Distrito Escolar del Valle de Boulder - Conducta del Estudiante.

Por favor revise el Manual para Estudiantes y Padres del BVSD, enviado el primer día de escuela.

Política de Disciplina en Creekside - Cada estudiante y empleado de la Escuela Creekside tiene la responsabilidad de conocer el Plan de Disciplina y lo que se espera del comportamiento. El Plan de Disciplina se revisa cada año como una parte de actividades introductorias y de toda la escuela. Por consiguiente se espera altas expectativas de todos los miembros de la comunidad escolar.

"La Comunidad de Creekside es Cuidadosa: Somos respetuosos hacia nosotros mismos, otros y la propiedad."

. **Somos respetuosos** - Todos los estudiantes y miembros del personal mostrarán respeto hacia otros sin importar la capacidad, raza, origen étnico, género o estilo de vida. Bajo ninguna circunstancia se tolera las amenazas e intimidaciones a otros. Estamos muy orgullosos del edificio escolar, equipo y campos de juego. Todos los miembros de nuestra comunidad protegerán los recursos de la escuela.

. **Somos Amables** - Creemos que todos los estudiantes tienen el derecho de venir a la escuela a aprender en un ambiente seguro y positivo. Pedimos que cada uno trate al otro de una manera amable.

. **Estamos Seguros** - Se espera que los estudiantes sigan las reglas del campo de juego, clase y escuela. Estas reglas han sido diseñadas para crear un ambiente seguro para todos los estudiantes, empleados y miembros de la comunidad.

El Plan de Disciplina de la Escuela Primaria Creekside ha marcado tres niveles de comportamiento.

**Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009**

Nivel 1 Sobresaliente

- . Siendo reponsable de sí mismo
- . Trabajando juntos
- . Regresando el equipo
- . Ayudando a otros
- . Actuando como un modelo a seguir

Nivel 2 Aceptable

- . Siguiendo direcciones
- . Participando
- . Cuidando el equipo
- . Respetando a los demas
- . Bajo control y seguro

Nivel 3 No Aceptable

- . No siguiendo direcciones
- . No trabajando juntos
- . Discutiendo
- . Golpeando y empujando
- . Fuera de control

Comportamientos que pueden ser manejados por miembros del personal en el lugar que ocurren.	Comportamientos que necesitan el apoyo de la directora en la oficina.
<p>Usar Sobrenombres</p> <p>Chismes/Acusar a Otros</p> <p>Profanar Levemente</p> <p>Tardías</p> <p>Crisis Emocional Leve</p> <p>Comportamiento Inseguro en el Campo de Juegos</p> <p>Discutir/Desafiar Levemente</p> <p>Mal comportamiento en los Pasillos</p>	<p>Gritar, Aullar. Amenazar, Acoso sexual o racial</p> <p>Profanar Severamente</p> <p>Tardías habituales</p> <p>Crisis Emocional Violenta</p> <p>Comportamiento Físico y Lastimoso</p> <p>Desafiar continuamente</p> <p>Comportamiento en los Pasillos Físico y Lastimoso</p>

**Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009**

<p>Goma de Mascar, Confetis, Jugetes y Sombreros</p> <p>Formar Grupo de Amigos</p>	<p>Robar</p> <p>Dañar la Propiedad de la Escuela</p> <p>Armas</p> <p>Alcohol o Drogas</p>
--	---

Reporte de Incidentes: Cuando un estudiante muestra cualquier comportamiento de los que se han mencionado anteriormente que requiere la acción de la directora, el maestro envía el niño(a) a la oficina con un forma de referencia. El estudiante se quedará en la oficina por 30 minutos tratando de resolver el conflicto. Los niños escribirán un reporte primario o intermedio que describe el incidente y como pueden ellos manejar la situación de una manera más positiva. Después el estudiante tendrá la oportunidad de discutir la situación con la directora y luego con el maestro(a) de la clase. **Se dará una copia del reporte a los padres ese día el cual debe regresar con el niño(a) el día siguiente.**

Firma de los Padres: El estudiante debe regresar el Reporte del Incidente a la oficina el siguiente día. Si no sucede, se llamará al estudiante a la oficina para que llamé a sus padres y pida asistencia para que ellos regresen el reporte el día siguiente. Un día de gracia es permitido. El estudiante no podrá salir a su recreo hasta que el reporte regrese con las firmas de los padres.

Reportes Dicipnarios Repetidos: Comportamientos peligrosos y que involucren heridas ocurren muy raramente en la Escuela de Primaria Creekside. Cuando ocurre más de una vez con un estudiante, se aplican los siguientes puntos:

1er Reporte del Incidente	La Hoja de Solución de Problemas se envía a casa para ser firmada por sus padres y deben regresarse en 24 horas.
2do Reporte del Incidente	El maestro(a) llama a los padres o pide una conversación personal con ellos.
3er Reporte del Incidente	Se hace una reunión con la maestra, padres, estudiante y principal. Se consideraría un plan de comportamiento y otras consecuencias o restricciones
Reportes Adicionales	Puede dar como resultado restricciones en la escuela o suspensión.

Escuela de Primaria Creekside

Manual para Padres

2008/2009

"Suspensión o Expulsión"

Las ofensas serias y/o hirientes garantizan una suspensión inmediata de la escuela, con participación del distrito escolar, que podría recomendar expulsión de la escuela. Estas ofensas incluyen: posesión de armas peligrosas, asalto, robo, venta de sustancias controladas, comportamiento perturbador habitual que interrumpe repetidamente el ambiente de aprendizaje. Un arma peligrosa se define en el estatuto de expulsión como: "arma de fuego, ya sea cargada o descargada; un arma de fuego facsímil, un arma de balín o BB; cuchillo afilado (3"+); cuchillas o cuchillo de bolsillo(3 1/2"+), o cualquier objeto, material, instrumento o sustancia que se use o se intente usar para causar la muerte o daños serios al cuerpo."

El superintendente dará la recomendación de expulsión de la escuela por estas ofensas tan serias.

Servicios de Salud

Nuestra enfermería está atendida por nuestra ayudante de primeros auxilios Sandra Bujanda. La enfermera de la escuela hace visitas ocasionales. Cuando un niño no se siente bien en la escuela, los encargados de enfermería determinarán el grado de lesión o enfermedad y determinarán si debe llamarse a los padres. Excepto en situaciones médicas de emergencia, los primeros responsables de transportar el niño(a) serán los padres. **No envíe niños enfermos a la escuela.**

Departamento de Salud del Condado de Boulder

Cómo saber cuándo mantener el niño en casa? Aquí hay una lista para ayudarle a tomar esa decisión. **Además de lesiones obvias y enfermedades, los niños necesitan quedarse en la casa si ellos tienen:**

- . **fiebre, vomito o diarrea** - Si estos síntomas son severos o persisten, consulten con su doctor.
- . **gripa** - Una buena regla es mantener al niño en la casa con inicia la gripa. Es el momento más contagioso y cuando ellos se sienten peor. El regreso a la escuela debe ser cuando ellos no tengan tos persistente y se sientan mejor.
- . **dolor de Garganta** - El niño(a) puede regresar después de 24 horas de haber iniciado el tratamiento con antibiótico, si la temperatura es normal y ellos se sienten mejor.
- . **varicela** - Debe quedarse en la casa hasta que no tenga marcas nuevas en la piel y las viejas se vean como granos. Usualmente es de 7 a 10 días.
- . **piojos o Liendres** - Se debe regresar a la escuela después de que haya terminado el tratamiento y que el pelo no tenga más liendres o huevos.
- . **impétigo** - Puede regresar a la escuela después de empezar el tratamiento. Remueva la costra antes de aplicar el medicamento y cubra con una cura si es posible.
- . **conjuntivitis(pink eye)** - Cualquier infección de los ojos debe ser tratada por el doctor antes de que el niño regrese a la escuela. Puede regresar 24 horas después de que el

Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009

tratamiento con antibióticos comience.

. **rubéola, paperas, sarampión** - Estas son enfermedades que son contagiosas y necesitan

un diagnóstico del doctor. Por favor reporte cualquier caso sospechoso a la escuela para que se tomen las medidas necesarias.

Un niño que se lastime en la escuela debe enviarse a la casa si:

. **La temperatura es 99.9° o más.**

. **La temperatura es 98.6° y está acompañada de otros síntomas.**

Qué significa **24 horas después de que el tratamiento de antibióticos se inicia?** Esto significa que si su hijo(a) va al doctor a las 11:00 a.m. un lunes y comienza a tomar la medicina ese día, **su hijo(a) no podrá regresar a la escuela sino hasta el miércoles en la mañana.**

Medicaciones (con prescripción o sin ella) pueden ser administradas solo por una persona entrenada de la escuela usando los formatos apropiados del doctor que se encuentren en la oficina. Esto incluye antibióticos, medicina para la tos o Tylenol. Si su niño(a) está tomando medicina tres veces al día, trate de dejar la dosis del medio día para tomar después de la escuela.

Es importante que nosotros tengamos la siguiente información archivada en caso de enfermedad y emergencia:

. **Números de teléfono a donde se pueda localizar los padres.**

. **Nombres y números de teléfono de parientes y amigos que pueden ser llamados cuando los padres no están disponibles.**

. **Nombre y número de teléfono del doctor de la familia.**

Suministrar Medicamentos en la Escuela

Para que el personal de la escuela pueda suministrar medicamentos (con prescripción o sin ella) se necesitan tres cosas de parte suya:

1. **Una copia firmada de los *Padres Solicitando Dar Medicina en la Escuela y un Acuerdo de Descargo de Obligación*** Una forma debe ser firmada para cada medicamento o cada régimen de medicamentos. Además una nueva forma debe ser firmada al inicio del año escolar. Medicamentos (incluyendo aquellos sin prescripción) serán administrados solo si la forma firmada por padres o guardianes y doctor se encuentran en el archivo.
2. **La orden escrita del doctor para tomar medicamentos**(incluyendo medicamentos que no necesitan prescripción).
3. **El medicamento debe venir en el recipiente original dispensado por la farmacia con una etiqueta que contenga:** el nombre del

Escuela de Primaria Creekside

Manual para Padres

2008/2009

niño(a), nombre de la medicina, cada cuanto se tiene que suministrar la dosis y la fecha de cuando hay que parar el suministro del medicamento.

La escuela no dará medicamentos por medio de inyección en una base regular o de rutina excepto si el niño tiene una condición que amenaza potencialmente su vida y una inyección haya sido ordenada por el doctor para salvarle la vida. Un ejemplo es si un niño tiene una reacción alérgica extrema a la picadura de una abeja.

Es responsabilidad de los padres de recoger los medicamentos cuando no se usarón en la escuela, el medicamento esta descontinuado, se termina el año escolar o cuando la familia se cambia a otro distrito. Todos los medicamentos que se dejan en la escuela serán deshechados por el personal de la efermería. Si usted no puede cumplir con lo anterior, tiene la opción de venir a la escuela y darle al niño(a) el medicamento a las horas apropiadas.

Exámenes Físicos e Inmunizaciones

Es política de las Escuelas del Distrito De Valle de Boulder que los estudiantes entrando a kinder, 4to, 7mo, 10mo grados y todos los estudiantes nuevos del distrito reciban un examen físico practicado por un médico.

El distrito escolar debe unirse a la ley del estado, que requiere que los niños que asisten a la escuela deben ser inmunizados contra ciertas enfermedades contagiosas. Se deben presentar los registros de inmunización y se requieren las inmunizaciones completas antes de matricularse. **Comuníquese con la oficina de la escuela si usted desea pedir una excepción por razones médicas, religiosas o filosóficas.**

NOTA: Se requiere por ley que todas las escuelas que reciben fondos del Título I adopten la política de la participación de padres y que juntamente esten de acuerdo con el trato escuela/ padres. Esta política y trato contienen la sustancia y el lenguaje CASB que se cosidera el mejor para conseguir el proposito de la ley. Si embargo, la escuela deberá consultar con la oficina del distrito para tener acceso a revision por parte del coordinador Título I del distrito y si aplica, al consejero legal del distrito. para determinar el lenguaje de la política que mejor cumpla las circustacnias únicas de la escuela y sus necesidades.

Esta política y trato ha sido juntamente desarrollada y acordada por la Escuela Primaria Creekside y padres de estudiantes sirviendo en la escuela en conformidad con el Título I.

Política

La administración, el personal y los padres de la escuela creen que mejorar la realización acedémica de cada estudiante es una reponsabilidad compartida de toda la comunidad escolar, incluyendo el distrito escolar los miembros de la comunidad, la administración

Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009

de la escuela, el personal, los estudiantes y los padres (según lo definido para propósitos de esta política se incluyen guardianes y todos los miembros de la familia del estudiante involucrados en la educación de este).

Actividades de participación para padres en la escuela que incluyen oportunidades de:

- Padres siendo voluntarios y participando en las actividades en la escuela
- Desarrollo del personal y educación de los padres
- Padres dando apoyo en la casa para la educación del estudiante
- Padres participando en las desiciones de la escuela
- Comunicación efectiva entra la escuela y lo padres

Trato

[NOTA: La siguiente lista de responsabilidades es un comienzo para sus discusiones. Los padres, administración y personal de cada escuela deben tener un conversación sobre esto y acordar de acuerdo a las expectativas que alcanzarán las particulares necesidades de los estudiantes de cierta escuela. Las responsabilidades listadas en NEGRILLA a continuacion pertenecen “Ningun niño se queda atras” y deben ser incluidas. Si embargo,

usted puede añadirle algo o especificar sobre alguna que ya esta en la lista (como esta indicado en el material adicional sin negrilla).

El trato padre-escuela debe desarrollarse y acordarse de acuerdo a los intereses de los padres como un grupo.]

Responsabilidades de la escuela

La escuela:

- **Proporcionará un currículo de alta calidad e instrucción en un medio ambiente de apoyo y aprendizaje efectivo facilitandole a los estudiantes lograr las metas de los criterios académicos del estado**
- **Involucrará los padres en la planeación de una forma organizada, en curso y puntual, en la revisión y el mejoramiento del programa Título I, los planes y la política.**

Política de la Participación de los Padres de la escuela, la adiministración:

- **Facilitará e implementará la política de La Participación de los Padres Título I.**
- **Involucrará los padres en la planeación revisión y mejoramiento de la Política de la Participación de los Padres de la Escuela como mínimo una vez al año.**

Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009

- **Suministrará notificación a los padres de la Política de la Participación de los Padres de la Escuela en un formato entendible , uniforme y práctico en un lenguaje que los padres puedan entender.**
- **Hacer disponible la Política de la Participación de los Padres de la Escuela a la comunidad.**

Con respecto a las reuniones de padres, la administración:

- **Convocará reuniones anuales para informar a los padres de su participación en la escuela en Título I, los requisitos de este y del derecho de los padres de ser participe.**
- **Informará a los padres de todas las reuniones y animarlos e invitarlos a asistir. Las reuniones se ofrecen en varias fechas convenientes y horas accesibles para facilitar la asistencia de los padres.**

Con respecto a los programas y planes de Título I, la administración:

- **Informará a los padres de las metas y propósitos del Título I, cualquier programa Título I en la escuela, el currículo usado en los programas, las pruebas académicas usadas para medir el progreso del estudiante y los niveles de destreza que se quieren lograr.**
- **Involucrarán a los padres en la planeación, revisión y mejoramiento de cualquier programa del Título I en la escuela.**
- **Si el plan de Título I no es satisfactorio para los padres, incluirá cualquier comentario de los padres cuando este sea presentado al distrito.**
- **Si los padres lo piden, proporcionará oportunidades para reuniones regulares de padres y la escuela donde los padres hagan sugerencias y preguntas en referencia a las políticas y programas del Título I.**
- **Los administradores proporcionarán respuestas oportunas a las sugerencias y preguntas de los padres.**
- **Proporcionarán asistencia a los padres, convenientemente, en el entendimiento de temas tales como el contenido académico del estado y logro de los criterios del estado, las pruebas académicas del estado y locales, los requerimientos del Título I, como guiar el progreso académico del estudiante y como trabajar con el personal para mejorar la realización del estudiante.**

Con respecto al desarrollo profesional, la administración decidirá:

- **Con la asistencia de padres, maestros profesionales, servicios personales a pupilos, directores y otros miembros del personal en:**
 - . **el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres**
 - . **como alacnazar a, comunicarse, y trabajar con padres como socios iguales**
 - . **implementar y coordinar los programas de los padres**
 - . **crear lazos entre los padres y la escuela**

Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009

Con respecto a la coordinación con otros programas, la administración:

- **Para que sea factible y apropiado, coordinará e integrará los programas de padres incluidos y actividades con Head Star, Reading First, Early Reading First, Even Start, the Home Instruction Programas y pre-escuelas públicas y otros programas, y conducirá otras actividades, tales como centros de recursos para padres, que animan y apoyan padres en la participación activa de la educación de su estudiante.**

Compartir responsabilidades de la administración y personal

La administración y el personal:

- **Proporcionará asistencia a los padres, convenientemente, en el entendimiento de temas tales como el contenido académico del estado y logro de los criterios del estado, las pruebas académicas del estado y locales, los requerimientos del Título I, como guiar el progreso académico del estudiante y como trabajar con el personal para mejorar la realización del estudiante.**
- **Proporcionará materiales y entrenamiento para ayudar a los padres a trabajar con su estudiante para mejorar la realización del estudiante, tales como entrenamiento en lectoescritura y el uso de tecnología apropiadamente, fomentar la participación de los padres.**
- **Asegurará que toda la información relacionada a la escuela y programa para los padres, reuniones y otras actividades es enviada a los padres en un formato y (no sólo en un idioma que no sea Inglés si no que también sea dirigido a cierto nivel educativo y otros factores que puedan interferir con la comprensión).**
- **Proporcionará apoyo razonable para las actividades de la participación de padres cuando los padres lo requieran.**
- **Proporcionará acceso a recursos educacionales a los padres para que los usen con sus estudiantes.**

Responsabilidades del personal

El personal:

- **Aconsejará a los padres sobre progreso de sus estudiantes en una forma regular.**
- **Estará accesible a los padres y les dará la oportunidad de reunirse con ellos de una forma regular para discutir el progreso de su estudiante y que participe oportunamente en las decisiones concernientes a la educación de su estudiante. Para las escuelas Primarias debe haber por lo menos una reunión de padres de familia al año en la que se debe discutir la Política de la Participación de Padres School-Level Title I, y como se relaciona a la realización del estudiante.**
- **Proporcionará oportunidad a los padres de ser voluntarios y participar en la clase de su estudiante y observar las actividades del salón de clase.**

**Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009**

Responsabilidades de los padres

Los padres:

- **Apoyarán el aprendizaje en casa mediante:**
 - . el control de la asistencia
 - . el control de la terminación de tareas
 - . el control del tiempo de televisión
 - . el fomento de hacer buen uso del tiempo extra curricular

- **Podrán voluntario en el salón de clase.**
- **Participarán, oportunamente, en desiciones relacionadas a las necesidades y circunstancias de su estudiante.**
- **Estarán alerta de seguir las reglas y regulaciones de la escuela y el distrito escolar.**

[NOTA: Además de la lista de responsabilidades señaladas anteriormente, la escuela y padres pueden considerar prudente otras ideas incluidas en la participación de los padres en la sección "No Child Behind" . Asegurese de determinar si la Política de la Participación de los Padres del Distrito Título I proporciona alguna dirección sobre estas ideas específicas antes de incorporarlas a la Política de la Participación de los Padres a Nivel Escuela Título I.]

[NOTA: La ley no pide firmas del personal escolar opadres en el trato Escuela/Padres. Sin embargo, si los padres y la escuela sienten que firmando el trato Escuela/Padres podrian ser de ayuda, se anima a que firmen.]

Miembro del Personal de la Escuela:

Fecha: _____

Nombre (Letra imprenta)

Título

Padre:

Fecha: _____

Nombre (Letra imprenta)

Firma

Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009

AC Nondiscrimination\Legal Services\Spanish 5.07

Distrito Escolar del Valle de Boulder

Archivo: AC

Adoptada: fecha de la adopción manual

Fecha de Revisión: 26 de mayo de 1994, 8 de mayo de 2007

Reglamento Asociado: AC-R

Documentos Asociados: AC-E1, AC-E2

NO DISCRIMINACION

El Consejo Directivo afirma que no se discriminará contra ninguna persona del sistema escolar por motivos de raza, edad, estado civil, creencia religiosa, color, sexo, discapacidad o nacionalidad.

El Distrito Escolar del Valle de Boulder no tolerará los actos de discriminación, de acoso o de violencia contra ninguna persona, inclusive estudiantes y empleados, por motivos de raza, grupo étnico, sexo, identidad/expresión sexual, orientación sexual, edad, discapacidad o religión.

Bajo esta política, ningún estudiante ni empleado del Distrito Escolar del Valle de Boulder estará sujeto a actos adversos de represalia por alguna denuncia de discriminación realizada en buena fe.

REF. LEGALES: Ley de Derechos Civiles de 1964, enmendada en 1972, Título VI, Título VII

Orden Ejecutiva 11246, enmendada por Orden Ejecutiva 11375

Ley de Igualdad de Oportunidades de 1972, Título VII

Enmiendas Educativas de 1972, Título IX (P.L. 92-318)

45 C.F.R. Parte 81, 86 (*Registro Federal*, 4 de junio de 1975; 11 de agosto de 1975)

Ley de Rehabilitación Vocacional, Sección 504

C.R.S. 22-20-101 *et seq.*

C.R.S. 24-34-301 hasta -306

Ley de Americanos con Discapacidades de 1990

OTRAS REF.: ACA*, No discriminación En Base al Sexo (Cumplimiento del Título IX)

GBA, Igualdad de Oportunidades en el Trabajo (y Acción Afirmativa)

JB, Igualdad de Oportunidades Educativas

Fin del Archivo: AC

Escuela de Primaria Creekside
Manual para Padres
2008/2009

Cancelación y cierre de escuelas

A menos que las condiciones del tiempo sean extremas, los administradores de las escuelas tienen la responsabilidad de mantener las escuelas abiertas. *Cuando el tiempo es desfavorable, pero la escuela está abierta, los padres tienen que tomar una decisión sobre la asistencia o tardanzas de su hijo.* Un contacto personal de los padres o una nota escrita a los oficiales de la escuela excusará la llegada con retraso o la ausencia del estudiante durante estas condiciones.

Para saber si la escuela de su niño estará abierta, usted puede ver la página de Internet del Distrito Escolar del Valle de Boulder (BVSD) www.admin.bvsd.k12.co.us o puede sintonizar una de las siguientes estaciones de radio y televisión:

TELEVISION

KCNC Channel 4
KMGH Channel 7
Chanel 8 en Boulder
KUSA Channel 9

RADIO

KBCO 97.3 FM
KGNU 88.5 FM
KOA 850 AM
KOSI 101.1 FM
KCFC 1490 AM
KLMO1060 AM
KJMN 92.5 FM
KBNO 1280 AM

Estos anuncios se harán antes de las 6:30 de la mañana o tan pronto se tome una decisión al respecto. Típicamente los medios noticiosos darán esta información si la escuela está cerrada. En la mayoría de los casos, si no hay anuncios, quiere decir que las escuelas estarán abiertas.

En ocasiones, el tiempo es tan severo que es necesario cerrar escuelas en todo o parte del Distrito, cuando esto ocurre, *es extremadamente importante que los padres que trabajen fuera del hogar tengan arreglos previos para el cuidado de sus hijos;* arreglos con un amigo o vecino; guardería; si es posible excusarse de su trabajo; arreglos con un adolescente de la vecindad que también este afuera de la escuela; etc. Es de suma importancia que los padres hagan estos arreglos ahora, ya que el clima en Colorado es impredecible y a menudo nos llegan tormentas tempranas en el año escolar.

En el caso de cierre parcial (donde sólo ciertas escuelas o áreas en el distrito cerrarán) el director de cada escuela afectada deberá determinar cuales actividades tales como las reuniones de padres, programas, eventos atléticos, y contratos para uso del edificio se realizarán, cancelarán o pospondrán. Favor de contactar al administrador de su escuela para más información. En el evento de un cierre de todas las escuelas en el distrito; y bajo casi todas las circunstancias todos los eventos se cancelarán.

Escuela de Primaria Creekside Manual para Padres 2008/2009

