



**MARK YOUR CALENDAR**

August 15	----	Office Opens for 05/06 School Year
August 23	----	Classroom Walk-Through/Social 4:00 – 6:00 PM
August 25	----	First Day of School for K-5
September 1	----	Back-to-School Night 6:30 – 8:00 PM
September 5	----	NO SCHOOL – Labor Day
September 6	----	New Parent Orientation—English 8:15 – 10:00 AM
September 8	----	SIT/PTA Meeting - 5:30 – 7:30 PM
September 19	----	NO SCHOOL for students – Professional Dev
September 25	----	World-A-Fair/fun for ALL families!
September 28	----	Individual Picture Day (Make-up date 10/12)

**SCHOOL INFO**

Community Montessori Office	.....	303-444-7479
805 Gillaspie Dr	.....	
Boulder, 80305	.....	
FAX	.....	303-440-6063
Attendance Line	.....	303-447-5408
SAC	.....	303-499-1125 ext 245
Web Site:	<a href="http://www.bvsd.org/schools/communitymontessori/">http://www.bvsd.org/schools/communitymontessori/</a>	
E-mail addresses:	<a href="mailto:marlene.skovsted@bvsd.org">marlene.skovsted@bvsd.org</a>	
	<a href="mailto:jeanne.matlin@bvsd.org">jeanne.matlin@bvsd.org</a>	
	<a href="mailto:kathy.kinney@bvsd.org">kathy.kinney@bvsd.org</a>	

**FROM YOUR PRINCIPAL**

Dear Community Montessori Families,

I sincerely hope that summer brought you joy, adventure, relaxation and increased family time. After a summer break there is nothing like the anticipation of an exciting new year of learning! To our returning families we thank you for continuing to be an important part of our community. To our new families we extend a warm welcome and look forward to getting to know you. Our hope for all families is that Community Montessori will be a very special place, not only for your child, but also for you as parents.

This is the first "Buzz" (newsletter) of the school year. It is filled with important information to help get us all off to a smooth start. Thank you for your time and attention to these many details. Once school starts your child will bring home a folder every Wednesday. It will contain school work and a great deal of school communication. Twice a month you will receive a publication put out by SIT-PTA called "fridge notes" and twice a month you will receive a newsletter from the school office (one a detailed "Buzz" and one a brief "Buzz Bits"ð). In addition, you will receive classroom newsletters, field trip permission forms, report cards etc. Please help your child be responsible to get the folder home and to return it every week. Please plan a special time each week to share the contents of the folder.

I would like to take a moment to congratulate our 04-05 students on a year filled with academic success. We continue to experience outstanding achievement by students as evaluated on numerous measures. For the third year in a row 100% of the third graders scored proficient or above on CSAP reading scores. In addition, 100% of the 4<sup>th</sup> graders scored proficient or above in both reading and writing and overall math scores demonstrate a high level of proficiency as well.

We also celebrate our expansion for the coming year as we add two additional primary classrooms. Our enrollment indicates that we will have increased opportunity to embrace the multicultural essence of Montessori and celebrate the diversity in our world. We are fortunate to have families in each classroom who speak a language other than English in the home. These include Russian, Laotian, German, Spanish, Hebrew, Chinese, Korean, Norwegian, Kannada, Persian, Bosnian and French. Students will continue to participate in a variety of activities throughout the school year to help create a more peaceful, equitable and sustainable future.

Finally, I would like to recognize our excellent staff as they are the reason, in partnership with families, that we are able to offer our quality Montessori program in the BVSD. This year, we are fortunate to have a strong returning staff and we also welcome some new talent to our community (see new teacher biographies and staff list).

On behalf of our entire Community Montessori faculty and staff we welcome you to the 05-06 school year. We encourage all of you to get involved with the many volunteer opportunities and by attending the many activities that are being planned. See you soon!

Sincerely,

Marlene Skovsted  
Principal

### **CLASSROOM W A L K – T H R U /ICE-CREAM SOCIAL**

Please come to the *Community Montessori Classroom Walk-thru/ Ice-cream Social* sponsored by the Community Involvement Parent Committee. You may enter through the front door of the building, or the southwest entrance off the parking lot.

Tuesday, August 23<sup>rd</sup>

4:00 – 5:00 - Classroom Walk-thru/Meet Your Teacher--classrooms will be open and the teachers will be available for short greetings

5:00 – 6:00 - Picnic/Ice-cream Social – bring a picnic supper if you would like

**BRING YOUR OWN PICNIC. IT IS A WONDERFUL TIME TO GET TOGETHER WITH OTHER COMMUNITY MONTESSORI FAMILIES FOR FUN AND CONVERSATION.**

### **W E L C O M E T O O U R N E W S T A F F**

**Eleanor Farjeon** will be joining our staff to teach general music. Eleanor's background includes a Bachelor's and Master's degree in music education and flute performance. She is certified in Orff Schulwerk at all levels, has Kodaly training and extensive dance experience.

**Nicole French** comes to us via Oregon and California. She has an undergraduate major in German and has studied abroad. She also has certifications in Montessori primary and the CLAD (cross-cultural language and diversity) teaching credential in addition to her Colorado state license. Nicole has recently moved to Boulder to join Community Montessori as lead teacher in one of our new primary classrooms.

**Gustavo Melara** will join our staff as ESL tutor supporting both students and teachers. Gustavo holds a Bachelor's and Master's and is currently completing course work towards his Ph.D. In addition to teaching part-time at Community Montessori, Gustavo teaches at Front Range Community College.

**Elizabeth Segula** will be moving to Boulder to join Community Montessori as lead teacher in one of our new primary classrooms and to be closer to family. Elizabeth has extensive experience in both private and public Montessori schools. In addition to her Colorado state license she has Montessori training at both the primary and elementary levels.

**Program Assistants:** As you may know, program assistants work closely with the classroom teachers and students and are a critical component of the Montessori experience. At the time of this publishing we are in the process of firming up these positions. Look for information regarding the assistants in your child's classroom in the classroom newsletter.

## FACILITY NEWS

It has been another busy summer here. Many thanks to David, Royce, district workers, and our parent volunteers. We also continue to be TOTALLY GRATEFFUL for the facility leadership of Elizabeth Ross and Rick Meyers. With each new improvement we reflect on what a great school we have in which to learn and grow! **Look for:**

- Newly painted art, music and health rooms
- Also cleaned and painted—doorways, entryway, copy room, hall touch-up and more
- New primary classrooms with bathrooms, doors, etc. (111-114)
- Kitchen ready for serving hot lunch (almost)
- Fenced courtyard and primary area
- Sidewalk in south parking lot for safer arrival and dismissal
- Lockers have been replaced with hooks and shelves
- PE storage shed and shelving units; art shelving units
- Beautiful gardens

## ARRIVAL-DEPARTURE PROCEDURES

**(7:55-8:10; 2:40-2:55) SEE MAP**

As many of you know, our arrival and dismissal needs are unique. Much thought and planning with both the city and the district has gone into developing a safe plan. *Since safety is always our primary concern teachers are not able to conference with parents while supervising arrival and dismissal. We thank you for your sensitivity regarding safety needs during these busy times of the day.*

### PRIMARY & SIBLINGS

#### Arrival

Arrival procedures begin at 7:55 and end at 8:10. There is a one-way drive through loop with no parking or leaving your car for any reason. Please stop your car in front of the main entrance where staff will assist your child(ren) out of the car and into the school. If you should need to come into the building, you may park in any of the designated parking areas.

#### Dismissal

Dismissal is at 2:40. Children will be waiting at the southeast entrance. (same drive-through but second door) Cars will line up in front of the school and children will enter their cars when their names are called by staff.

### ELEMENTARY

#### Arrival

Arrival procedures will begin at 7:55. There will be a second drive though in the south parking lot. It will be one-way and children will be dropped at the second entrance (southwest). The southwest door is locked promptly at 8:10 for safety reasons. If you should need to come into the building, you may park in any of the designated parking areas.

#### Dismissal

Dismissal is at 2:40. Children will be waiting in the courtyard area. Please pull your car up past the courtyard to the loading sign on the primary fence. As staff/children see their cars, children exit the courtyard area and walk to the loading zone to enter their cars. This procedure reduces traffic back-up on Gillaspie Dr.

*Thank you for your patience and cooperation during arrival and dismissal. Please stay in line, inching forward as the line moves. Please be courteous of those behind you and do not park or leave your car at any time. Please wait your turn and do not pass. Hold up your name card with the children you are picking up in order to assist staff on duty with calling names.*

*AT ANY TIME IF YOU CAN NOT WAIT IN LINE AND YOU WOULD LIKE TO PARK AND COME AND GET YOUR CHILD THAT IS ALWAYS AN OPTION. IF YOU CHOOSE THIS OPTION PLEASE TRY TO AVOID CROSSING THE DRIVE-THROUGH LINE AND KEEP YOUR CHILDREN SAFELY WITH YOU AT ALL TIMES. PARKING IS AVAILABLE ON THE STREET AND IN THE PARKING LOTS. Note: There is no parking, standing or unloading on the street in front of the school. This area is for busses and cars will be ticketed.*

## SCHOOL AGE CARE (SAC) - PRE-K & ELEMENTARY

You should receive information in the mail regarding after care (2:40-6:00) through SAC. This program is run by Community Schools of BVSD and care will be provided for **both** primary and elementary students. There is flexible scheduling and parents can enroll their children for 2-5 days per week. For more information and to print registration forms go to [www.bvbsd.org/sac](http://www.bvbsd.org/sac). In addition to SAC, Community Schools also manages other programs such as Life-long Learning and BVSD facility rentals. Incidentally, the Community Schools offices are located at the northwest end of the Paddock Campus. They have their own parking lot and entrance and we are happy to have them as neighbors!

## EMERGENCY CARDS

**Your child will bring home an *Emergency card* on the first day of school.** Please make sure you fill out this form completely and return it ASAP. This is our way to contact you in case of an emergency regarding your child during the school day. We will use last year's cards or enrollment information until we receive your child's card.

## ATTENDANCE

We hope that you will help to convey the importance of school to your student by making every effort to have your child to school everyday and on time. If your child is going to be absent, please call our Attendance Line **(303-447-5408)** by **9:00 AM** and leave a message (please do not use our regular line for attendance issues). If you know ahead of time that your child is going to be absent, please come in to the office for a **Pre-Arranged Absence** form. If your child is not in school and we have not heard from you, we will make every effort to contact you so that all students are accounted for each day.

We would like to ask that special efforts are made to make sure every child is in school from **September 25<sup>th</sup> - October 7<sup>th</sup>**. These are the Official Pupil count dates for Boulder Valley School District. **Our school is funded according to this count.** The attendance of every student represents dollars during this count period.

## RELEASE FORM AND HANDBOOK

You will find a **Release Form** elsewhere in this newsletter. This form needs to be filled out each year by every family who wishes to be included in our school directory. (some new families have already turned in) Remember—your information will appear exactly the way you print it on the form. All forms must be received in the office no later than **Friday, September 2<sup>nd</sup>** so that we can get directories to you to include in your handbook ASAP. Due to handbook revisions **every family will receive a handbook this year** as they become available.

## HEALTH ROOM NEWS

*CO Department of Health Guidelines and BVSD Policies*

Please do not send your child to school sick. Your child should be **fever-free** for **24 hours** before attending school. If your child comes to the Health room during the school day and has a temperature of 100 degrees or higher, they must be picked up from school.

If your child has to take medication during the school day, a **PARENT'S REQUEST FOR GIVING MEDICINE AT SCHOOL and RELEASE AGREEMENT AND PHYSICIAN'S SIGNED ORDER** form (available in the office and at most medical clinics in Boulder County) must be completed by the parents and physician prior to any dosage given at school. This applies to **all medications, prescribed and over the counter**. The medication must be brought to the office by an adult. It must be labeled with the child's name and directions matching the above mentioned form. Please do not allow your child to bring any medication/vitamins into the building for the safety of all of the children. If your child needs to be on antibiotics during the school year, check with your doctor to see if dosage schedules can be arranged so that the medication is taken before and after school hours. PLEASE contact our office as soon as possible if your child needs to be given medication at school on the first day. **If we are not contacted early regarding your child's medication, we will not be able to give your child their medication at school.**

If you have any questions concerning physicals, immunizations or immunization clinics in the area, please contact the office. All pre-schoolers, kindergartners, fourth graders and students new to the district need to have physicals dated within one year of the first day of school.

## LUNCH

Look for the Free & Reduced Application in your child's first Wednesday folder. Note: Some families have already completed this form for 05-06.

*See attached BVSD Lunch Menu*

Lunches – \$2.00 (includes milk – juice/soy milk extra)

White or Chocolate Milk – \$.50

Soy Milk (White or Chocolate) – \$1.00

Orange Juice – \$.50

If your child is allergic to milk, the food service staff will provide juice as the beverage. You must provide the office with a certified doctor's statement to be placed on file. If your child is allergic to items in hot lunch, they may exchange as availability will allow.

## BACK TO SCHOOL NIGHT

### FOR PARENTS

THURSDAY, SEPTEMBER 1<sup>st</sup> - 6:30-8:00 PM

Mark your calendars now and make plans to attend the Community Montessori Back to School Night. This meeting is an informative night for parents to meet the staff and learn about the classrooms and our school. Please note that due to the large number of parents in attendance at this event, we are not able to provide child-care. This evening is for parents/guardians only.

## ORIENTATION

### FOR PARENTS OF NEW STUDENTS (two dates)

- We enjoyed presenting orientation information to new families in **Spanish** on **May 3<sup>rd</sup>**, 2005. Thank you for your wonderful attendance.
- We look forward to presenting orientation information to new families in **English** on **September 6<sup>th</sup>** from 8:30-9:30 A.M. in the library. This will be a time to meet each other and join Marlene and Jeannie for Q & A.

*We look forward to seeing **all** of our **new** and returning families at the walk-through/picnic on August 23 and back to school night on September 1<sup>st</sup>!*

## INSTRUMENTAL MUSIC

Instrumental music for 5<sup>th</sup> graders will be on Wednesdays and Fridays from 2:20-3:00. Prior to the start of instrumental music in September there will be information meetings to help your child make an instrument decision. Instrumental music is optional. More information to come.

## UPDATES

- Γ **Reminder – Preschool staggered start dates** – All current 3 & 4 – year-old students should have received letters in June noting the date when they will begin school for the 05/06 school year. As always, the 3's and new 4's are staggered, a few each day, the first full week back. Returning 4's start after Labor Day. Kindergarten students will start on August 25<sup>th</sup> along with elementary students. 3 & 4 year olds will start on their designated date.
- Γ Please see the attached **Supply List** for the 05/06 school year.
- Γ Please be sure to save the **05/06 CM School calendar** included in this Buzz.
- Γ We thank all who gave us invaluable input to help us create balanced multi-age Montessori classrooms in order to foster a successful educational experience for all of our students. **Class lists** are attached.

- Γ A huge thank you to **Clarissa King** for writing the **GOCO grant**. Thanks to her efforts we will have **\$40,000** to put toward playground equipment this fall! This is a wonderful partnering opportunity between the city and the school district and will benefit the neighborhood as well as our Community Montessori children.
  
- Γ It takes a special commitment to give up summer time to paint. Thank you very much to these **summer worker bees**: Elizabeth Ross, Tami Mauer and crew, Gloria Rivero, Rick Meyers, Dee Andrews, Lisa Gardner Sweeney, Clarissa King, Lynn Chance, Hope Byrne, Karen Ericksen, Cara Coad and family, Kerry Glynn, Loran Lattes, Jane & Bernhard Schragg.



**PARA ANOTAR EN SU CALENDARIO**

Agosto 15	----	La oficina abre para el año escolar
Agosto 23	----	Paseo por los salones/Reunión social 4:00 – 6:00 PM
Agosto 25	----	Primer día de clases para K-5
Septiembre 1	----	Noche de regreso a la escuela 6:30 – 8:00 PM
Septiembre 5	----	NO HAY CLASES– Día del Trabajo (Labor Day)
Septiembre 6	----	Orientación para padres nuevos 8:15 – 10:00 AM
Septiembre 8	----	Reunion de EME/APFM – 5:30 – 7:30 PM
Septiembre 19	----	NO HAY CLASES para lo alumnos—Desarrollo Profesional
Septiembre 25	----	Feria mundial (World-A-Fair) diversion para TODAS las familias
Septiembre 28	----	Dia para fotografia individual (retoma de fotografías individuales 10/12)

**INFORMACION DE LA ESCUELA**

Oficina deCommunity	.....	303-444-7479
805 Gillaspie Dr	.....	
Boulder, 80305		
FAX	.....	303-440-6063
Línea para asistencia	.....	303-447-5408
Guardería para edad escolar	.....	303-499-1125 ext 245
Portal Internet:		<a href="http://www.bvsd.org/schools/communitymontessori/">http://www.bvsd.org/schools/communitymontessori/</a>
Direcciones electrónicas:		<a href="mailto:marlene.skovsted@bvsd.org">marlene.skovsted@bvsd.org</a> <a href="mailto:jeanne.matlin@bvsd.org">jeanne.matlin@bvsd.org</a> <a href="mailto:kathy.kinney@bvsd.org">kathy.kinney@bvsd.org</a>

**DE LA DIRECTORA**

Estimadas familias de Community Montessori,

Espero sinceramente que el verano les haya traído felicidad, aventuras, relajación y tiempo para estar juntos. Después de las vacaciones de verano no hay como la anticipación de un nuevo año de aprendizaje. A las familias que regresan, les damos gracias por seguir formando una parte importante de nuestra comunidad. A nuestras familias nuevas, les extendemos una cálida bienvenida y anticipamos el gusto de llegar a conocerlas. Para todas las familias, esperamos que Community Montessori sea un lugar muy especial, no solamente para sus hijos, sino también para Uds. como padres.

Este es el primer “Zumbido” (boletín) del año escolar. Contiene información importante para que todos tengamos un comienzo placentero. Gracias por su tiempo y su atención a todos estos detalles. Ya que comiencen las clases su hijo/a traerá una carpeta a la casa cada miércoles. En él habrá trabajo de clase y muchas comunicaciones de la escuela. Dos veces al mes Uds. recibirán una publicación editada por el Equipo de Mejoramiento--Asociación de Padres y Maestros titulada . “Notas para el refrigerador,” y dos veces al mes recibirán un boletín de la oficina de la escuela (una será un

“Zumbido” detallado y otra un breve “Zumbidito”ð). Además, recibirán boletines de la clase, formas de permiso para excursiones, boletas de calificación, etc. Por favor ayuden a sus hijos a hacerse responsables de traer la carpeta a la casa y devolverla cada semana. Por favor planeen un tiempo especial cada semana para compartir el contenido de la carpeta.

Quisiera tomar un momento para felicitar a nuestros alumnos del año 04-05 por un año de éxito académico. Nuestros alumnos siguen realizando logros excepcionales, de acuerdo con varias evaluaciones. Este es el tercer año seguido en que 100% de los alumnos de tercer año califican como proficientes o superiores en el puntaje de lectura del CSAP. Nuestros puntajes de lectura de cuarto año son de los más altos del área metropolitana, y en lectoescritura ya no existen diferencias entre niños y niñas.

También celebramos nuestra expansión durante el año venidero al aumentar dos aulas más de preescolar. Las inscripciones indican que tendremos una mayor oportunidad de realizar la esencia multicultural de Montessori y celebrar la diversidad de nuestro mundo. Tenemos la suerte de que en cada salón haya familias que hablan otros idiomas en el hogar, entre ellos el ruso, laociano, alemán español, chino, coreano, noruego, kannada, persa, bosnio y francés. Los alumnos seguirán participando en varias actividades durante el año escolar para ayudar a crear un futuro más apacible, equitativo, y sostenible.

Finalmente, quisiera reconocer a nuestro excelente personal ya que gracias a ellos, en colaboración con las familias, podemos ofrecer nuestro programa Montessori en el Distrito Escolar del Valle de Boulder. Este año, afortunadamente contamos con un personal experimentado que vuelve, y damos la bienvenida a algunos talentos nuevos a nuestra comunidad (favor de consultar biografías de las nuevas maestras, y la lista del personal

De parte del personal entero de Community Montessori, reciban nuestra bienvenida al año escolar 05-06. Invitamos a todos Uds. a participar en las actividades de voluntarios, y a asistir a las muchas actividades que se están planeando. ¡Hasta pronto!

Atentamente,

Marlene Skovsted  
Directora

## **PASEO POR LOS SALONES/REUNION SOCIAL**

Todos están invitados al *Paseo por los salones y Reunión Social de Community Montessori*, que organiza el Comité de Participación de Padres. Pueden Uds. entrar por la puerta principal, o por la entrada sudoeste que da al estacionamiento.

Martes 23 de agosto

4:00 – 5:00 – Paseo por los salones/Conozca a su maestra—los salones estarán abiertos y las maestras estarán presentes

para un breve saludo

5:00 – 6:00 - Picnic/Reunión Social – si desean, favor de traer su picnic

**FAVOR DE TRAER SU PROPIO PICNIC. ESTA ES UNA OCASION EXCELENTE PARA REUNIRSE CON OTRAS FAMILIAS DE COMMUNITY MONTESSORI PARA DIVERTIRSE Y PLATICAR.**

## **BIENVENIDA A NUESTRO PERSONAL NUEVO**

**Eleanor Farjeon** se une a nosotros como maestra de música. Tiene un bachillerato y una maestría en educación musical y flauta. Es maestra certificada de Orff Schulwerk en todos los niveles, está preparada en el método Kodaly y tiene mucha experiencia en danza.

**Nicole French** nos llega desde Oregon y California. Tiene una especialización universitaria en alemán y ha estudiado en el extranjero. Además de tener certificación preescolar Montessori y una credencial de enseñanza CLAD (Lenguaje y diversidad a través de las culturas), también es maestra certificada por el estado de Colorado. Nicole se acaba de mudar a Boulder para trabajar en Community Montessori como maestra de uno de nuestros salones nuevos de preescolar.

**Gustavo Melara** será nuestro nuevo tutor de inglés como segundo idioma (ESL) apoyando a alumnos y maestras. Gustavo tiene el bachillerato y la maestría y ahora está completando cursos para su doctorado. Además de enseñar parte del tiempo en Community Montessori, Gustavo da clases en Front Range Community College.

**Elizabeth Segula** se estará mudando a Boulder para trabajar en Community Montessori como maestra de uno de nuestros nuevos salones de preescolar, y para estar más cerca de su familia. Elizabeth tiene mucha experiencia en escuelas Montessori tanto públicas como privadas. Además de su certificación del estado de Colorado, tiene preparación Montessori para los niveles preescolar y elemental.

**Asistentes de Program:** Como quizá ya sepan Uds., los/las asistentes de programa trabajan muy de cerca con las maestras de salón y los alumnos, y forman un elemento primordial de la experiencia Montessori. Al publicarse estas noticias estamos en el proceso de finalizar estos puestos. Favor de buscar la información sobre las asistentes en los salones de sus hijos en el boletín de la clase.

## NOTICIAS DEL LOCAL

Por aquí hemos tenido otro verano muy ocupado. Muchas gracias a David, Royce, los trabajadores del distrito, y nuestros padres voluntarios. Seguimos agradeciendo muchísimo el liderazgo de Elizabeth Ross y Rick Meyers en cuanto a las instalaciones. Con cada nueva mejoría reflejamos en que tenemos una escuela magnífica en lo donde aprender y crecer. .

### **Busquen:**

- Salones de arte y música recién pintados
- También se limpiaron y se pintaron: puertas, entradas, el cuarto de salud, los pasillos, y más
- Nuevos salones de preescolar con baños, puertas, etc. (111-114)T
- Cocina equipada para servir un almuerzo caliente
- Patio y area de preescolar con cerca
- Banqueta en el estacionamiento sur para mayor seguridad en llegadas y salidas
- Los casilleros se han reemplazado con ganchos y repisas
- Bodega y muebles para almacenaje de Educación Física (PE), muebles con repisas para arte
- Lindos jardines

## PROCEDIMIENTOS PARA LA LLEGADA Y LA SALIDA

### **(7:55-8:10; 2:40-2:55) VER MAPA**

Como saben muchos de Uds. nuestras necesidades en cuanto a la llegada y la salida son únicas. Hemos pensado y planeado mucho con la ciudad y el distrito para desarrollar un plan seguro. ***Ya que la seguridad siempre es nuestra meta principal, las maestras no pueden hablar con los padres al estar supervisando la llegada y la salida. Mucho agradeceremos su cooperación sobre la necesidad de seguridad durante estos momentos tan ocupados del día.***

### **PREESCOLAR Y HERMANOS**

#### **Llegada**

El proceso de llegada comienza a las 7:55 y termina a las 8:10. Se da una vuelta en un solo sentido, sin estacionarse ni salirse de su carro por ningún motivo. Favor de parar el carro frente a la entrada principal, donde el personal ayudará a su/s hijo/s a bajarse y entrar a la escuela. Si Ud. necesita entrar al edificio, se puede estacionar en cualquiera de las áreas indicadas.

#### **Salida**

La salida es a las 2:40. Los niños estarán esperando en la entrada sudoeste (misma vuelta pero la segunda puerta). Los carros harán fila frente a la escuela y los niños se subirán a los carros cuando el personal los llame por su nombre.

### **ELEMENTARIA**

#### **Llegada**

El proceso de llegada comienza a las 7:55. Habrá una segunda vuelta en el estacionamiento sur. Será en un solo sentido y se dejará a los niños en la segunda entrada (sudoeste). La entrada sudoeste se cierra con llave puntualmente a las 8:10 por razones de seguridad. Si Ud. necesita entrar al edificio, se puede estacionar en cualquiera de las áreas indicadas.

#### **Salida**

La salida es a las 2:40.. Los niños estarán esperando en el patio. Favor de rebasar el patio para llegar al letrero de subida a los carros, en la cerca de la primaria. Conforme el personal /los niños vean sus carros, los niños saldrán del patio y caminarán al área indicada para subir a sus carros. Este procedimiento reduce el embotellamiento de tránsito en Gillaspie Dr.

*Agradecemos su paciencia y cooperación durante la llegada y la salida. Favor de mantenerse en fila, haciéndose al frente poco a poco según se mueva la fila. Suplicamos ser corteses con las personas detrás de Ud. y no estacionar ni salirse de su carro en ningún momento. . Favor de esperar su turno y no rebasar. Muestre su tarjeta con los nombres de los niños a quienes va a recoger, para ayudar al personal a llamar a los niños.*

*EN CUALQUIER MOMENTO, SI NO PUEDE UD. ESPERAR EN FILA Y QUISIERA ESTACIONARSE Y RECOGER A SU NIÑO/A, SIEMPRE TIENE ESTA OPCION. SI OPTA POR ESTO, FAVOR DE EVITAR CRUZAR POR LA FILA DE CARROS, Y TENER A SU/S NIÑO/S CERCA Y SEGUROS EN TODO MOMENTO. SE PUEDE ESTACIONAR EN LA CALLE Y EN LOS ESTACIONAMIENTOS DE LA ESCUELA. Nota: **No estacionarse parar o descargar su automovil en la calle en frente de la escuela. Este trecho es para buses y autos. Se les multara.***

## **GUARDERÍA PARA NIÑOS DE EDAD ESCOLAR (SAC) - PRE ESCOLAR Y ELEMENTAL**

Uds. recibirán por correo información acerca de la guardería (2:40-6:00) por medio de SAC. Este programa está dirigido por las Escuelas de la Comunidad (Community Schools of BVSD) y se ofrecerá guardería para alumnos de preescolar y elemental. El horario es flexible y los padres pueden inscribir a sus niños/a de 2 a 5 días por semana. Para mayores informes y para imprimir formas de inscripción, acudir a [www.bvds.org/sac](http://www.bvds.org/sac). Además de SAC, Community Schools también maneja otros programas como Aprendizaje por Vida (Life-long Learning) y alquiler de instalaciones del Distrito.

De hecho, las oficinas de Community Schools están localizadas en el extremo noroeste de nuestro plantel. Tienen su propio estacionamiento y entrada, y nos da mucho gusto tenerlos de vecinos.

## **TARJETAS DE EMERGENCIA**

**El primer día de clase, su niño/a traerá a casa una Tarjeta de Emergencia.** Favor de asegurarse de completar esta forma y devolverla lo antes posible. Esta es nuestra manera de comunicarnos con Ud. en caso de alguna emergencia acerca de su niño durante el día escolar. Usaremos las tarjetas del año pasado o la información de inscripción hasta recibir la tarjeta de su niño/a.

## **ASISTENCIA**

Esperamos que Ud. ayude a comunicarles a sus niños/a la importancia de la escuela, al esforzarse por que vengan a la escuela todos los días y lleguen a tiempo. Si su hijo/a va a faltar, favor de llamar a nuestra Línea de Asistencia **(303-447-5408)** antes de las **9:00 AM** y dejar un mensaje (suplicamos no usar nuestra línea principal para cuestiones de asistencia). Si Ud. sabe de antemano que su niño va a estar ausente, favor de venir a la oficina a recoger una forma de **Ausencia Prevista**. Si su niño/a no está en la escuela y Ud. no se ha comunicado con nosotros, nos esforzaremos por contactar a Ud. para tener una cuenta completa de todos los alumnos diariamente.

Quisiéramos pedir que se haga un esfuerzo especial por asegurar que todos los niños estén en la escuela entre el **25 de septiembre y el 7 de octubre**. Estas son las fechas del Censo Oficial de Alumnos para el Distrito Escolar del Valle de Boulder. **Los fondos que recibe nuestra escuela se basan en este censo.**

Durante este período de censo, la asistencia de cada alumno representa dólares.

## **FORMA DE PERMISO Y MANUAL PARA PADRES**

En otra parte de este boletín encontrará Ud. una forma de permiso. Esta forma se deberá llenar cada año por todas las familias que deseen estar incluidas en nuestro directorio escolar (algunas familias nuevas ya las han devuelto). Por favor recuerden que su información aparecerá exactamente como Uds. la escriban en la forma. Todas las formas se deberán de recibir en la oficina a más tardar el **viernes 2 de septiembre**, para que podamos entregarles los directorios lo antes posible para incluir en su manual. Como se ha re-editado el manual, este año **cada familia recibirá un manual** en cuanto estén disponibles.

## **NOTICIAS DEL CUARTO DE SALUD**

### *Lineamientos del Departamento de Salud de Colorado y del Distrito Escolar del Valle de Boulder*

Por favor no mande a su niño/a a la escuela si está enfermo/a. Antes de regresar a la escuela, su niño/a deberá estar sin fiebre por 24 horas. Si su niño/a viene al Cuarto de Salud durante el día escolar y presenta una temperatura de 100 grados o más, habrá que recogerlo de la escuela.

Si su niño/a tiene que tomar medicina durante el día escolar, antes de que se le administre cualquier dosis en la escuela los padres y el médico deberán completar una forma de **SOLICITUD DE LOS PADRES PARA ADMINISTRAR MEDICINA EN LA ESCUELA** y una **FORMA DE PERMISO Y ORDEN FIRMADA POR EL MÉDICO** (disponible en la oficina y en la mayoría de las clínicas médicas del Condado de Boulder). Esto se aplica todos los medicamentos, ya sean por receta médica o de farmacia. La medicina deberá ser entregada en la oficina por un adulto. Deberá llevar el nombre del/de la niño/a e instrucciones de acuerdo con la citada forma. Para la seguridad de todos los niños, por favor no permita a su niño/a traer vitaminas a la escuela. Si su niño/a necesita tomar antibióticos durante el año escolar, por favor consulte con su doctor para aver si las dosis se pueden programar para tomarse antes y después de las horas de clase. **POR FAVOR** contacte a la oficina lo antes posible si su niño necesita que se le de medicina en la escuela durante el primer día. **Si no se nos informa con anterioridad acerca del medicamento de su hijo/hija, no se lo podremos dar en la escuela**

Para cualquier pregunta acerca del examen físico, las inmunizaciones, o las clínicas de inmunización en el área, favor de comunicarse con la oficina. Todos los niños de preescolar, kindergarten, cuarto grado y alumnos nuevos en el distrito necesitan tener un examen físico dentro de un plazo de un año desde el primer día de clase.

En la carpeta de su niño/a habrá formas para Seguro de Accidentes de Estudiantes. Si le interesa a Ud., las formas se deberán presentar comunicándose directamente con la agencia de seguros.

## **ALMUERZO**

Favor de buscar la Solicitud para Almuerzo Gratis y Reducido en la primera carpeta del miércoles de su hijo/a. Nota: Algunas familias ya han completado esta forma para 05-06.

*Ver el menu de almuerzo adjunto del Distrito Escolar*

Almuerzo – \$2.00 (incluye leche – jugo/leche de soya extra)

Leche o leche sabor chocolate – \$.50

Leche de soya (blanca o sabor chocolate) – \$1.00

Jugo de naranja – \$.50

Si su niño/a es alérgico/a a la leche, el personal del servicio de alimentos proveerá jugo. Ud. deberá entregar a la oficina una notificación certificada del médico para archivar. Si su niño/a es alérgico a algún alimento del almuerzo caliente, se podrá cambiar según la disponibilidad.

## **NOCHE DE REGRESO A LA ESCUELA**

### **PARA PADRES DE FAMILIA**

JUEVES 1 DE SEPTIEMBRE - 6:30-8:00 PM

Por favor anoten la fecha ahora mismo y hagan sus planes para asistir a la Noche de Regreso a la Escuela de Community Montessori. Esta reunión es una noche informativa para que los padres puedan conocer al personal y aprender acerca de las aulas y nuestra escuela. Favor de notar que por el número elevado de padres que asisten a este evento, no podemos proveer servicio de guardería. Este evento es únicamente para padres de familia/guardianes.

## **ORIENTACIÓN**

### **PARA PADRES DE ALUMNOS NUEVOS (dos fechas)**

- Nos dió mucho gusto presentar la información sobre orientación a las familias nuevas **en español el 3 de mayo de 2005**. Muchas gracias por su excelente asistencia..

- Con gusto también anticipamos presentar la información sobre orientación a las familias nuevas **en inglés el 6 de septiembre** de 8:30-9:30 A.M. en la biblioteca. Esta será una oportunidad de conocerse y reunirse con Marlene y Jeannie para compartir preguntas y respuestas.

*¡Esperamos ver a **todas** nuestras familias nuevas y and antiguas en el paseo por los salones/picnic el 23 de agosto y la Noche de Regreso a la Escuela el 1 de septiembre!*

## MÚSICA INSTRUMENTAL

La música instrumental para los alumnos del 5º grado será los miércoles y viernes de 2:20-3:00. Antes del comienzo de la música instrumental en septiembre habrá reuniones informativas para ayudar a su hijo/a escoger un instrumento. La música instrumental es optativa. Seguiremos informando.

## NOTICIAS DE ACTUALIDAD

- Γ **Recordatorio – Fechas de entrada escalonadas para preescolar**– Todos los alumnos actuales de 3 y 4 años ya deben de haber recibido cartas en junio
  
- Γ informando de la fecha cuando entrarán a la escuela para el año escolar 05/06 . Como siempre los de 3 y “nuevos” 4 años empiezan por turno la primera semana de a dos por día . Los de 4 años que vuelven empiezan despues del día del Trabajo (feriado). Los de kindergarden empiezan el 25 de agosto junto con los estudiantes de la elementaria. Los de 3 & 4 años empezaran en la fecha que ya se les designo.
  
- Γ Porfavor enterese sobre la lista de utiles escolares con fecha escolar 05/06.
  
- Γ Porfavor asegurese en guardar el **05/06 CM calendario escolar** incluyendo el boletin “Zumbido”.
  
- Γ Agradecemos a todos aquellos quienes aportaron con sus invaluable conocimientos y crearon aulas con diferentes edades balanceadas para asi de esta manera fomentar una experiencia con un exito academico para todos nuestros estudiantes. Adjunto tienen la **lista por clase**.
  
- Γ Un enorme agradecimiento a **Clarissa King** por obtener la **subvencion GOCO**. Gracias a sus esfuerzos obtuvimos **\$40,000** contribuyendo al equipo del parque infantil para el otoño. Esta oportunidad maravillosa fue en asociacion con el Distrito Escolar y la ciudad de Boulder, tanto asi beneficiando a los niños de la vecindad y la comunidad de la escuela Montessori.
  
- Γ Ceder tu vacacion de verano por tomar tiempo para pintar las paredes de las aulas es un compromiso especial. Muchisimas gracias a las **abejas trabajadoras del verano**: Elizabeth Ross, Tami Maurer y equipo, Gloria Rivero, Dee Andrews, Rick Meyers, Lisa Gardner Sweeney, Clarissa King, Lynn Chance, Hope Byrne, Karen Ericksen, Cara Coad, Kerry Glynn, Loran Lattes, Jane y Bernhard Schrag.