



**INFORMACIÓN ESCOLAR**

Oficina Community Montessori	.....	720-561-3700
805 Gillaspie Dr	.....	
Boulder, 80305		
FAX	.....	720-561-3701
Línea de Asistencia	.....	720-561-5408
Guardería para edad escolar	.....	720-561-3777
Transporte	.....	720-561-5125 (Boulder) 720-561-5126 (Lafayette)
Portal internet:	<a href="http://schools.bvsd.org/communitymontessori/">http://schools.bvsd.org/communitymontessori/</a>	
Direcciones electrónicas	<a href="mailto:shannon.minch@bvsd.org">shannon.minch@bvsd.org</a> , Directora <a href="mailto:rosa.invernizze@bvsd.org">rosa.invernizze@bvsd.org</a> , Enlace Bilingüe <a href="mailto:kathy.kinney@bvsd.org">kathy.kinney@bvsd.org</a> , Asistente de la Directora	

 **PARA SEÑALAR EN SU CALENDARIO**

Agosto 11	----	Lista de clases publicada– 4:00 PM
Agosto 12	----	Conozca y Salude en el aula – 3:00 – 4:00 PM (Familias nuevas al salón o maestra se les ruega que atiendan)
Agosto 12	----	Toda la Escuela Social – 4:00 – 5:00 PM
Agosto 15	----	Primer día de clases K-5 <sup>to</sup> gr <i>Vea Adelantos</i>
Agosto 19 & 24	----	Café Para Padres Nuevos – 8:15 AM
Agosto 17 - 24	----	Inicio de Fechas Escalonadas– Nuevos 3 y 4-años
Agosto 25	----	Retornantes 4-años de edad Empiezan Clases
Agosto 25	----	Noche de vuelta a la escuela – 5:30 – 7:00 PM
Septiembre 1 & 2	----	NO HAY CLASES – Día de Evaluaciones/ Des Prof
Septiembre 5	----	NO HAY CLASES – Día del Trabajo
Septiembre 8	----	Junta de SAC/PTA – 5:30 – 7:30 PM
Septiembre 16	----	Café Para Padres Nuevos – 8:15 AM
Septiembre 21	----	Día de Fotos Individuales– Preescolar & Elem II
Septiembre 22	----	Día de fotos Individuales –Elem I
Sept 23 – Oct 7	----	Conteo de alumnos – <i>Fecha importante de asistencia</i>
Septiembre 28	----	Noche Edu. de Padres – Preescolar– 6:00 – 7:00 PM
Octubre 6	----	Junta de SAC/PTA – 5:30 – 7:30 PM
Octubre 12	----	Retoma de Fotos
Octubre 13	----	Noche de Visita de Padres (A-M 5-6; N-Z 6-7 PM)
Octubre 14	----	NO HAY CLASES – Día Laboral
Octubre 18,19,24,26	----	Conferencias de Padres con Maestros

**DE SU DIRECTORA...**

Estimados padres de familia/tutores,

Community Montessori es una escuela con una ambiente dedicado donde los niños son commomerados y apoyados por increíbles maestros y padres. Es con gran entusiasmo que me uno a ésta comunidad como directora. Espero conducir la

escuela y al mismo tiempo aprender sobre el Método Montessori. Ya recibí aportes maravillosos de los maestros, a quienes sostengo como los expertos. ¡Me encanta aprender, por lo tanto éste trabajo no pudo ser más perfecto! ¡No puedo esperarme para saludar a los niños en su primer día de clases! ¡No sé quien está más entusiasmado por que empiezen las clases, yo o los niños! El equipo de construcción trabajaron arduamente para que la escuela esté listo para el regreso. Bien deberían calmarse por un tiempo para la próxima fase de construcción que empieza en Enero. Es tan maravilloso ver todas las mejorías.

Fuí bien recibida por muchos de los maestros y padres. Me alegra conocerlos a todos ustedes. Estoy agradecida de formar parte de una comunidad tan esmerada.

Como vuestra directora, me responsabilizo a continuar con el esmero, entorno tranquilo de trabajo por los cuales Community Montessori se caracteriza. Por favor déjeme saber si tiene preguntas, ideas de apoyo o preocupaciones.

Respetuosamente,

Shannon Minch  
La Directora

**DEL SAC - PTA**



**¡Bienvenidos!**

¡Bienvenidos al año escolar 2011-2012! Este será un año escolar ajetreado, con una nueva directora y la construcción al plantel. Está invitado a participar en SAC/PTA, particularmente si quiere informarse más sobre lo que pasa en Community Montessori.

¡Por favor considere unirse al Equipo de Salones! ¡Por favor infórmele a su maestro si está interesado en prestar una mano a su equipo de salón! Esta es una excelente manera de conocer al maestro, el aula y demás padres. Puede participar en todos los niveles que le parezca— ¡ya sea asistiendo en un viaje de excursión, horneando para una celebración del aula, jardinería o hacer materiales o llamando por teléfono de su casa! ¡Todo es bien recibido, y alentamos su participación!

#### **Próximos Eventos**

El 19 y 24 de agosto y 16 de septiembre ~Cafés para Padres Nuevos (8:15 – 9:30 AM)~ padres tendrán la oportunidad de conocer a otras nuevas familias, hacer preguntas y enterarse más sobre nuestra escuela. Por favor pase y salude a la sala de conferencias. (Rm 133)

Primera junta del año de SAC/PTA, por favor acompañenos el 8 de septiembre, de 5.30 -7.30 PM en la biblioteca. Le invitamos a que nos acompañe en el SAC/PTA y/o cualquiera de las distintas comitivas dirigidas por los padres. Esta es una oportunidad única de colaborar con otros padres, maestros y personal para apoyar las necesidades educacionales y financieras de la escuela.

El 28 de septiembre (6-7 PM) Sesión de información de Padres Infórmese más sobre el Programa Pre escolar Montessori de su niño en Community Montessori. Las maestras presentarán filosofía Montessori y materiales para niños de 3 – 6 de edad.

Si le interesa voluntariarse o tiene preguntas, por favor diríjase a Ruth Anderson al [re-anderson@hotmail.com](mailto:re-anderson@hotmail.com) y ella le dirigirá al representante correspondiente o lláme a Rosa 720-561-3721.

#### **Campaña de Contribución Personal - ¡¡Ahora EN!!**

Como miembros de la familia Community Montessori, estamos comprometidos en sostener un único y enriquecedor ambiente de aprendizaje para los niños. Mientras BVSD (Distrito Escolar del Valle de Boulder) proporciona las bases de nuestras aulas, nos toca a los padres, familias, amigos, empleados, y ex alumnos de la escuela de Community Montessori de facilitar el realce de la experiencia educacional de nuestros niños fiel al modelo Montessori.

#### **La campaña de Contribución Personal**

En los últimos años, la campaña PGC (el más grande recaudador de fondos de CM), ha rendido un promedio de \$20,000 por año. Este año nuestra meta es que rinda \$25,000 y que el 100% de familias participen. Esto

permitirá a CM sostener su fuerte presencia paraprofesional en el aula, diversidad socioeconómica, y proveer materiales didácticos Montessori de calidad.

### ¡Dar Es Fácil- por favor hágalo para el 30 de SEPTIEMBRE!

Ud. puede donar en efectivo, cheque o tarjeta de crédito con una vez de regalo o contribución mensual. NINGUNA CANTIDAD ES MUY PEQUEÑA. Todo lo que pedimos es que cada familia, de pre-escolar hasta 5<sup>to</sup> grado, contribuya una donación que le parezca. Por favor fíjese en el folleto de su paquete de bienvenida.

Sí está en posición de hacerlo, rogamos que haga su donación para el 23 de septiembre para alcanzar nuestra primera meta de \$9,000 para el 30 de septiembre. Tendremos la 2<sup>da</sup> ronda de la meta para el 7 de diciembre y el empujón final en la Primavera si es necesario.

¡Anime a su jefe del trabajo a que doble, por lo tanto pregúntele! ¡Esto podrá tomar tiempo para procesar por lo tanto por favor procese su pedido hoy!

Contacte [denice.choka@leanintree.com](mailto:denice.choka@leanintree.com) o Rosa Invernizzi 720-561-3721 (Enlace Bilingue) para más detalles, o espere por las actualizaciones en el sitio web de CM

## UNA CÁLIDA BIENVENIDA CM ...



Conserje Nuevo: Por favor den la bienvenida a nuestro nuevo conserje, Chad Hartkopf. El llega a nosotros de la escuela Columbine. Mac tomó una posición en el colegio Boulder High de noche. Realmente agradezco el trabajo árduo que ejecutó Mac durante el verano con toda la construcción. ¡Le deseamos lo mejor!

**Para Educadoras:** Como quizá sepan Uds., las paraeducadoras trabajan muy de cerca con el maestro/la maestra del salón, y son una parte esencial de la experiencia Montessori. En el momento de esta publicación estamos en el proceso de afirmar estos puestos. En el boletín del salón encontrarán Uds. información sobre las asistentes en los salones de sus niños.



## MEJORÍAS A INSTALACIONES

Acuatlización del Establecimiento: Para cuando lea este boletín informativo, la construcción debe finalizar. El equipo de construcción trabajó fines de semanas para asegurare que finalizarían para la apertura del año escolar. ¡Ellos trabajaron en estrecha colaboración con Mac, Bruce and Chad quien realmente se mantuvo al tanto del plante! Realmente agradecemos todo el trabajo árduo. La próxima fase de construcción empezará en enero del 2012. !Es bien impresionante ver todos los realces/mejoras!

## NUEVO HORARIO ESCOLAR 8:00 - 2:30 PROCEDIMIENTOS DE ENTRADA - SALIDA



### 8:00 Inicio:

**Elemental:** Niños de elemental deben llegar y estar en línea unos minutos antes de las 8:00. Se sugiere utilizar los bordes de Gillaspie y Yale para dejar a los de elemental así mismo el estacionamiento de la esquina. Esto dejará el estacionamiento principal libre para las familias preescolares. Niños de Elemental pueden formarse en la acera entre el precinto y el patio de recreo, o la acera a lo largo de la malla adyacente al estacionamiento. Los padres pueden esperar con sus niños o los niños de elemental pueden esperar solos. No habrá supervisión hasta que abran las puertas. Las puertas sud y oeste se abren unos minutos antes de las 8:00. Las puertas se cerrarán a las 8:05. Después de las 8:05, los niños deben entrar por la puerta principal de la escuela para recibir su pase de tardanza de la oficina. Se espera que todos los niños de elemental lleguen puntuales es más para que las lecciones puedan empezar y su estudiante pueda integrarse plenamente a la clase desde el Preescolar: Padres de niños preescolares se estacionarán en el estacionamiento principal. Habrá espacios reservados para los padres preescolares. Por favor, estacione y camine a su hijo hasta el comienzo de la rampa sudeste. Habrá paraeducadores saludando a sus hijos y ayudándoles a ingresar a la escuela y aulas independientemente. El pase de tardanza para preescolares está aún por determinarse. Determinamos que más de cinco minutos será necesario para que los padres se estacionen y caminen a sus chiquitines a la entrada de la escuela. Nos acomodaremos consecuentemente mientras se observe este proceso.

Autobuses de BVSD. Los autobuses bajarán en el carril frontal. Niños entrarán por la puerta de enfrente de la escuela y caminarán a sus aulas de clases.

**11:30 Recogida:** Padres se estacionarán en el lote principal para recibir a sus hijos por la rampa sudeste. Los niños estarán esperando en el interior del pasillo hasta que lleguen. Papás podrán juntarse por los dos lados de la rampa. Habrá dos maestras quienes recibirán a los padres en la puerta con clipboards para obtener su firma y conectarse con su hijo. Se ruega que estacionen sus bicicletas en parajes de bicicletas para reducir la congestión a medida que los niños van saliendo. Se ruega que salga del área de recoger tan pronto que reciba a su niño para reducir la congestión en el área de recogida. Somos afortunados de tener nuestras canchas para jugar y socializar.

**2:30 Recogida:**

Elemental: Niños de Elemental saldrán por las puertas (ambos hacia el oeste de sus antejardines de sus aulas) Maestras no supervisarán el patio de recreo empero estarán dentro de sus aulas. Estacionándose en el estacionamiento principal y que su niño se suba a su auto no es una opción ya que atrasa el tráfico y la seguridad es consternante. Por favor hable con su niño de antemano sobre dónde deben encontrarse o llegar a la puerta de su aula antes de las 2:30 para saludarlo al salir del aula.

Preescolar: Padres se estacionan y caminan a la rampa sudeste. Los niños de jardín estarán esperando en las bancas por el mural del mástil de la paz. Nuestros niños más pequeños estarán esperando en el pasillo como lo hacen actualmente. Padres podrán juntarse a los dos lados de la rampa. Habrá dos maestras quienes recibirán a los padres en la puerta con clipboards para obtener su firma y conectarlo con su hijo. Se le ruega que estacionen bicicletas en los parajes de bicicletas para reducir la congestión mientras los niños van saliendo. Se le ruega que se retire del área de recoger tan pronto que recoja a su niño para reducir la congestión en la zona de recogida. Por favor, tenga en cuenta que los autobuses recogen a ésta hora al frente de la escuela. Necesitamos las aceras libres para que los niños puedan subir a sus autobuses. Somos afortunados de tener espacios para socializar en nuestras canchas y parque infantil.

Autobuses: Los autobuses recibirán por la acera del carril frontal de la escuela. Los de Jardín y de preescolar formarán fila y se les caminará a sus autobuses. Niños de elemental se dirigirán directamente a sus autobuses de sus aulas..

Elemental SAC los niños van directamente a SAC (después de clases cuidado-de-escolares)

Elemental los niños van directamente a sus clases después de clases (ejem. scouts, español)

Preescolar niños se les caminará a SAC o clases después de clases.

Procedimientos de tardanzas a los niños se les caminará a aulas rotativas de tardanzas apenas que la primera ola de niños sean recogidos (eso de las 2:35) Padres entrarán a firmar y recoger a sus hijos. Exijimos que los niños sean recogidos puntual así maestras podrán empezar sus juntas/planeamientos como parte de sus jornadas.  
principio

## TARJETAS DE EMERGENCIA



Su paquete de regreso a la escuela incluye una Tarjeta de Emergencia para su niño/os. Por favor asegúrese de llenar este formulario completo y devuelva lo antes posible. Esta es la manera de contactarse con Ud. en caso de emergencia referente a su niño durante la jornada escolar. Por favor escriba legiblemente. También puede acceder al **formulario de Emergencia** del sitio web:

<http://www.bvsd.org/schools/communitymontessori/parent/parenthandbook/Documents/BVSD%20Emergency%20Card.pdf>. Por favor entre su información, imprima y entregue a la oficina. Utilizaremos tarjetas del año pasado o información de la matrícula de su niño hasta recibir su tarjeta actualizada.

## FORMAS DE PERMISO PARA EL DIRECTORIO



Fíjese el **Reporte de Verificación del Censo** en su paquete familiar. Por favor haga correcciones en ROJO. Por favor circule la dirección, número telefónico(s) y la dirección email que quisiera incluir en nuestro directorio escolar. Los formularios deberán recibirse en la oficina a más tardar el **viernes, 19 de agosto** para poder proporcionarles las direcciones. También encontrará el **Permiso para Incluir al Estudiante en los Medios de Comunicación** en este formulario. Por favor firme lo que le convenga.



## ASISTENCIA

Esperamos que Uds. ayuden a expresarles a sus niños la importancia de la escuela, haciendo todo lo posible por que asista a la escuela todos los días y puntualmente. Si su niño/a va a estar ausente, favor de llamar a nuestra Línea de Asistencia (**720-561-5408**) antes de las **9:00 AM** y dejar un mensaje (favor de no usar nuestra línea regular para cuestiones de asistencia). Si Ud. sabe por adelantado que su niño/a estará ausente más de un día, favor de pasar a la oficina a recoger una **Forma de Ausencia Anticipada (Pre-Arranged Absence Form)**. Si su niño/a no está en la escuela y no hemos tenido noticias de Uds., haremos todo lo posible por contactarlos, para que todos los niños estén reportados diariamente.

Quisiéramos suplicar que se haga un esfuerzo especial para asegurar que todos los niños estén en la escuela desde el **23 de septiembre al 7 de octubre**. Estas son las fechas del Recuento Oficinas de Alumnos en el Distrito Escolar del Valle de Boulder. **Nuestra escuela recibe fondos de acuerdo con este recuento**. Durante este período de recuento, la asistencia de cada alumno representa dólares.



## NOTICIAS DEL SALÓN DE SALUD

*Lineamientos del Departamento de Salud de Colorado y Políticas de BVSD*

Suplicamos no enviar a la escuela a niño enfermos. Su niño/a deberá estar **sin calentura por 24 horas** antes de asistir a la escuela. Si su niño/a viene al Salón de Salud durante el día escolar y tiene una temperatura de 101 grados o más, habrá que recogerlo de la escuela.

Si su niño/a tiene que tomar medicina durante el día escolar, antes de que pueda recibir cualquier dosis en la escuela los padres y el médico deberán completar una forma de **SOLICITUD POR LOS PADRES PARA DAR MEDICINA EN LA ESCUELA y ACUERDO DE PERMISO Y ORDEN FIRMADA POR EL MÉDICO (PARENT'S REQUEST FOR GIVING MEDICINE AT SCHOOL and RELEASE AGREEMENT AND PHYSICIAN'S SIGNED ORDER)** (disponible en la oficina, en línea en [www.bvsd.org](http://www.bvsd.org) y en la mayoría de las clínicas médicas del Condado de Boulder). Esto se aplica a **todos los medicamentos, recetados por el doctor y comprados**. El medicamento se deberá traer a la oficina por un adulto. Deberá estar etiquetada con el nombre del niño y con instrucciones que estén de acuerdo con la forma aquí descrita. Para la seguridad de todos los niños, favor de no permitir que sus niños traigan medicamentos o vitaminas a la escuela,. Si su niño/a necesita tomar antibióticos durante el año escolar, cheque con su doctor para ver si se puede arreglar el horario de las dosis para que la medicina se pueda tomar antes y después de las horas de escuela. **POR FAVOR** avise a la oficina lo antes posible si su niño/a necesita recibir medicina el primer día de clases. **Si no se nos avisa de antemano acerca del medicamento de su niño/a, no se lo podremos dar en la escuela.**

Para cualquier pregunta acerca de exámenes físicos, inmunizaciones o clínicas de inmunización en la localidad, favor de contactar a la oficina. Todos los niños de Preescolar, Kindergarten, 4º grado y alumnos nuevos en el distrito necesitan tener exámenes físicos fechados dentro de un año anterior al primer día de clases.

## ALMUERZO



En un esfuerzo por reducir los costos, los Servicios de Nutrición ya no enviarán solicitudes de Almuerzo Gratis y Reducido a todas las familias. Las solicitudes están disponibles en la oficina y el Centro de Información de Padres. Asegúrese Ud. de entregar su solicitud lo antes posible, ya que la cocina solamente podrá servir almuerzos gratis o de precio reducido a los niños cuyas solicitudes se hayan aprobado a fines de septiembre a más tardar.

Se adjunta una lista de precios. Los pagos se pueden hacer en la escuela, por cheque o efectivo, o con tarjeta de crédito en [www.PayForIt.net](http://www.PayForIt.net)

Almuerzos/Barra de Cosecha – \$2.25 (incluye leche – jugo extra)

Se puede agregar al almuerzo traído de casa una elección de la Barra de Cosecha, por \$.75

Leche Blanca – \$.50

Jugo de Naranja – \$.50

La Barra de Cosecha es una barra de auto-servicio, al tamaño de los niños, que ofrece frutas y verduras, para que consuman más productos frescos. Los alumnos pasarán por la fila de almuerzo “regular” para recoger su platillo principal, cualquier verdura caliente, panes y leche, y luego pasarán a la caja a pagar su comida. Luego pasarán por la Barra de

Cosecha y se servirán el alimento fresco que se ofrezca. A los niños se les anima a “sírverte todo lo que quieras—pero cómete todo lo que te sirvas.”

La selección diaria incluirá una variedad de lechugas frescas, así como otras verduras como zanahorias miniatura y florecitas de bróccoli. Las frutas incluirán variedades frescas de la estación, como kiwi y gajos de naranja, así como proteínas y granos enteros.

Si su niño/a tiene alergia a la leche, el personal de servicio de comida proveerá jugo. Ud. deberá entregar a la oficina una declaración certificada por un médico, para archivarla. Si su niño/a tiene alergia a algún elemento del almuerzo caliente, podrá cambiarlo según lo que esté disponible.



## MÚSICA INSTRUMENTAL

Música instrumental para 5<sup>to</sup> grados serán los martes y jueves de 12:50 – 1:30 PM. Previo al inicio de música instrumental habrá juntas informativas para ayudarle a su niño a decidirse por un instrumento. La música instrumental es optativo. Información adicional más adelante.



SCHOOLMESSENGER®

En enero de 2010, BVSD comenzó a usar SchoolMessenger para enviar varias comunicaciones del distrito y de las escuelas a los padres y al personal del distrito. Estas incluyen llamadas por asistencia escolar, saldo en la cuenta de comida escolar, mensajes electrónicos del superintendente, y notificaciones de emergencia.

**\*El jueves, 29 de septiembre los padres de BVSD recibirán una llamada telefónica y correo electrónico de "emergencia" de prueba a través de SchoolMessenger.\***

Su información de contacto tal como aparece en Infinite Campus es actualizada todas las noches en el sistema de SchoolMessenger, así que es muy importante que la información esté correcta en Infinite Campus. Si no está correcta, por favor comuníquese con su escuela para actualizar su información.

Una de las características del sistema SchoolMessenger es que los padres y el personal del distrito pueden indicar su preferencia de qué números de teléfono o direcciones de e-mail usar, dependiendo del tipo de notificación que se envíe. Se pueden agregar números de teléfono celular para recibir mensajes de texto. Esta característica se llama “Administrador de contactos” (Contact Manager). El departamento de Comunicaciones de BVSD le enviará por correo electrónico los detalles acerca del Contact Manager a principios de septiembre. O usted puede empezar ya a aprender más sobre él en la sección principal de la página web de BVSD en <http://www.bvsvd.org/parents/Pages/default.aspx>.

## NOTICIAS DE ACTUALIDAD



- 👉 **Recordatorio – Entradas escalonadas para Preescolar** – En junio, todos los niños nuevos de 3 y 4 años deben haber recibido cartas notando la fecha en que entrarán a la escuela para el año escolar 11/12. Como siempre, estas entradas son escalonadas, con algunos niños entrando cada día, el 17 - 24 de agosto. Los niños de 4 años que regresan entrarán el lunes 25 de agosto. Los alumnos de Kindergarten entrarán el 15 de agosto junto con los alumnos de Elemental. Los niños nuevos de 3 y 4 años comenzarán en su fecha indicada.
- 👉 **Página Web y Listserv de CM** ¿Sabía Ud. que tenemos una página web de Community Montessori? Contiene todos los boletines escolares pasados y presentes, listas de útiles escolares, el calendario escolar, avisos y demás. Visitar en <http://bvsvd.org/schools/communitymontessori/Pages/default.aspx> o a través de la página web [BVSD.org](http://BVSD.org).

Además, si quisiera apuntarse para recibir notificaciones especiales por email, favor de apuntarse para nuestro LISTSERV. Para inscribirse, ir a la sección News and Events de la página web CM, “Subscribe by Email.” O puede enviar un email a: [cme-community-join@windorm.bvsvd.org](mailto:cme-community-join@windorm.bvsvd.org).

- 👉 **Buzz—Casi “sin papel”** Como quizá sepan Uds., Community Montessori es una **escuela Estrella Verde (Green Star School)** siempre teniendo como meta cero desechos. Por favor únense a nosotros en nuestro esfuerzo por reducir, re-usar, y reciclar lo más posible. Este año escolar nuestro boletín escolar no se enviará en los folders como en el pasado, sino que se enviará por email a las familias. Este ejemplar es la única copia

impresa del boletín que recibirán todas las familias. Si alguna familia necesitara o quisiera una copia impresa del boletín, habrá algunas disponibles en el centro de información, frente a la oficina, que se podrán recoger. Gracias por apoyar este nuevo esfuerzo “Verde.”

- 👉 **Septiembre 21 y 22 Días de Fotos Individuales** – Las fotos de los alumnos de Preescolar y Elemental se tomarán el miércoles 21 de septiembre. Las fotos de Elemental II se tomarán el jueves 22 de septiembre. Si Ud. sabe que su niño/a estará ausente en el día programado, favor de avisar a la oficina y aseguraremos que se le tome su foto en la otra fecha. Además, el fotógrafo está buscando algunos padres voluntarios para acompañar a los niños de sus salones durante ambos días. Si Ud. está disponible, favor de avisar a la oficina, o enviar un email a [kathy.kinney@bvsd.org](mailto:kathy.kinney@bvsd.org). ¡Gracias!
  - 👉 El 28 de Junio Ud. debió haber recibido un correo electrónico de la **Guía de Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes**. Por favor devuelva los dos formularios dentro del libretto: formularios **Firmas del padre/Estudiante** y **Acuerdo de Uso de Tecnología**. Esos formularios y el reciente guía están disponible en el sitio web de <http://www.bvsd.org/studentrights/Pages/default.aspx>.
  - 👉 Favor de ver la Lista de **Útiles** adjunta para el año escolar 11/12.
  - 👉 Favor de asegurarse de guardar el **Calendario CM 11/12** incluido en este Buzz.
  - 👉 Asegurarse de entregar su **Forma de Permiso para Directorio (Directory Release)** lo antes posible, a más tardar el viernes 19 de agosto. ¡Gracias!
  - 👉 Por favor asegúrese de leer la carta **Antecedentes de investigación para voluntarios** que viene adjunto al paquete. ¡El BVSD modificó y adoptó políticas nuevas a la par con un nuevo proceso. Gracias!
  - 👉 La revista de **Thrive Newsletter** está disponible en el sitio web del BVSD en: <http://www.bvsd.org/parents/Pages/ThriveNewsletter.aspx>.
  - 👉 **Programa de Útiles Escolares –Crayones a Calculadoras (Crayons to Calculators)** es una campaña comunitaria de útiles escolares que representa una colaboración única entre asociaciones civiles de los condados de Boulder y Broomfield, que recibe apoyo extenso de numerosas organizaciones y corporaciones. El proyecto se organiza para coordinar los esfuerzos dispersos de múltiples asociaciones enfocadas en las necesidades escolares de más de 5,000 alumnos de VSD) de hogares de bajos recursos. La meta del programa es aumentar el apoyo comunitario para los niños necesitados y asegurar que todos los alumnos empiecen las clases con todos los útiles que necesiten..
- Para suplir las necesidades de los alumnos de Community Montessori quisiéramos recordar a las familias que para ser elegibles a recibir una mochila, no se requiere que estén inscritos en el Programa Federal de Almuerzo Gratis y de Precio Reducido. **Crayons to Calculators** reconoce que para muchas familias es un gasto enorme comprar una mochila y los útiles escolares básicos para empezar el año escolar. Si a Ud. le interesa este programa, favor de contactar a Rosa Invernizze (720) 561-3721 antes del 13 de agosto. Este año los alumnos y sus familias podrán recoger las mochilas en la escuela en 13 y el 16 de agosto.
- 👉 Por favor tome nota del folleto **Community Food Share** que viene adjunto al *Buzz*.
  - 👉 **¡Fútbol del otoño está a la vuelta de la esquina y aún hay tiempo para inscribirse!** Quien sea puede aún inscribirse para jugar - por favor visite la página web de Boulder Athletics [www.boulderathletic.com](http://www.boulderathletic.com) para mas información! ¡¡Cuando esté inscribiendo a su hijo asegúrese de solicitar por un equipo de Community Montessori!!

¡NECESITAMOS ENTRENADORES y GERENTES VOLUNTARIOS! Boulder Athletic Soccer es un club manejado por voluntarios! Necesitamos entrenadores y gerentes voluntarios para varios equipos! ¿¿Nunca entrenó antes?? ¡¡NO es problema!! UNA CLÍNICA PARA ENTRENADORES se llevará a cabo en el otoño - por favor revise el sitio web de BA para detalles. Recuerde sin los entrenadores y gerentes, los equipos no pueden jugar. Para más información re: entrenadores y equipos contacte a Katie Dickinson @ [Kahteed@aol.com](mailto:Kahteed@aol.com) o 720-304-8011 ó lláme a Rosa 720-561-3721.



Community Montessori  
*Joyful learning for life*

## **NOCHE DE REGRESO A LA ESCUELA**

**para todos los padres  
en el salón de sus niños**

*jueves 25 de agosto, 2011*

**5:30 - 7:00 PM**

Vengan a aprender sobre:

El salón: programa, procedimientos, expectativas, horarios

Comunicación padres/maestros

Oportunidades de trabajo voluntario en el salón de clase

Tarea

Dirigiendo con corazón alimentado, Programa de Justicia Restaurativa

***Favor de notar que por el gran número de padres que asisten a la Noche de Regreso a la Escuela, no podremos ofrecer servicio de guardería. Esta noche es únicamente para padres/guardianes. Les hacemos saber que si sus niños deben acompañarlos por algún imprevisto, se espera que se sienten con Uds. durante la reunión. El juego afuera sin supervisión no es seguro, y no habrá esa opción. De antemano les damos las gracias por hacer sus planes.***

# Community Montessori | CALENDARIO 2011-2012

7 Picnic Familias Nuevas (4-6)  
 11 Lista de Clases Publicado (4)  
 12 Conoce y Saluda (3-4)  
 12 Sandías Socializacion (4-5)  
 15 Primer Día de Clases (K-5)  
 17,18,22,23,24 Empiezan los  
 Intervalos  
 25 Los de 4 q' Vuelven Inician  
 25 Vuelta a la Escuela (5:30 - 7)

AGOSTO 2011						
D	L	M	MI	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRERO 2012						
D	L	M	MI	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

9 SAC-PTA Junta (5:30 - 7:30)  
 16 Visita de Padres al Aula (5-7)  
 20 No Hay Clases - Día de  
 Presidentes  
 21 No Hay Clases - Día de  
 Trabajo  
 24 Boletas de Calificaciones a  
 Casa

1 NO Hay Clases - Día de  
 Evaluaciones  
 2 No Hay Clases - Evaluar  
 Planificar/Día Profesional  
 5 No Hay Clases - Día Laboral  
 8 SAC-PTA Junta (5:30 - 7:30)  
 21,22 Fotos Individuales  
 23 - Oct 7 Conteo de Alumnos

SEPTIEMBRE 2011						
D	L	M	MI	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MARZO 2012						
D	L	M	MI	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

8 SAC-PTA Junta (5:30 - 7:30)  
 13,14,19,21 P/T Conferencias  
 26 - 30 No Hay Clases  
 Vacaciones de Primavera

3-7 Conteo de Alumnos Conti.  
 6 SAC-PTA Junta (5:30 - 7:30)  
 12 Retoma de Fotos  
 13 Visita de Padres al Aula (5-7)  
 14 No Hay Clases - Día de  
 Trabajo  
 18,19,24,26 P/M Conferencias

OCTUBRE 2011						
D	L	M	MI	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL 2012						
D	L	M	MI	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2 - 3 No Hay Clases  
 Vacaciones de Primavera  
 5 Edu. de Padres - Transición -  
 (6-7)  
 10 Fotos en Grupo  
 12 SAC-PTA Junta (5:30 - 7:30)  
 20 No Hay Clases - Desa Profesi

10 Calificaciones a Casa  
 10 SAC-PTA Junta (5:30 - 7:30)  
 11 No Hay Clases - Día de los  
 Veteranos de Guerra  
 14 Revisión de Vision/Oido  
 21-25 No Hay Clases - Feriado  
 28 Inscripciones Abiertas Inician  
 29 Tour Público (9)

NOVIEMBRE 2011						
D	L	M	MI	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAYO 2012						
D	L	M	MI	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

4 Té de Aprecio a Volunt (8-9)  
 10 SAC-PTA Junta (5:30 - 7:30)  
 23 5º Gr Continuación (9:30)  
 23 Calificaciones a Casa  
 24 Ultimo Día para  
 alumnos/Picnic

6 Tour Público (9)  
 8 SAC-PTA Junta (5:30 - 7:30)  
 19-30 No Hay Clases -  
 Descanso de Invierno

DICIEMBRE 2011						
D	L	M	MI	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNIO 2012						
D	L	M	MI	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2,3 No Hay Clases -  
 Descanso/Día de Trabajo  
 5 Casa Abierta (5:00 - 6:00)  
 12 Tour Público (9)  
 12 SAC-PTA Junta (5:30 - 7:30)  
 13 Inscripciones Abiertas se  
 cierran (4)  
 16 No Hay Clases - Día de MLK

ENERO 2012						
D	L	M	MI	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JULIO 2012						
D	L	M	MI	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

4 Día de la Independencia



**COMMUNITY MONTESSORI**  
**LISTAS DE UTILES PARA EL AÑO ESCOLAR 2011-2012**

**JARDÍN INFANTIL/PREESCOLAR**

No necesitan útiles

Las necesidades se publican en los boletines por aulas de los maestros según se vayan presentando.

**LISTAS DE UTILES PARA ELEMENTAL I**

**Por favor no rotule el nombre de su niño en los útiles en vista a que se colocan en el aula para uso general**

- 4 Cuadernos espirales
- 4 Docenas de Lápices #2 (marca Ticonderoga SOLAMENTE)
- 1 Caja de Marcadores
- 1 Caja Lápices de Colores
- 1 Caja de Pañuelos Desechables
- 6 Tubos de Goma
- 2 Libretas de composición con renglón ancho
- 5 Carpetas con bolsillo Sencillos (¡sin broches!)
- 3 Carpetas con d bolsillo, de forro liso (para carpetas de viernes y tareas)
- 1 Paquete dec esponjas (O-Cello, por favor)
- 1 Paquete de borradores color rosa para lápices.
- 1 Caja de curitas sin caricaturas



**LISTAS DE UTILES PARA ELEMENTAL II**

- \*2 libretas Steno standard con tapa espiral – no con hojas perforadas
- 3 Libretas para composición
- 1 Caja Marcadores Basico Classic (no marcadores de olor)
- 2 Cajas (pequeñas) Lápices de Colores
- 1 Sharpie Negro
- 1 Tijera tamaño Standard
- 1 Caja Pañuelos Desechables
- 3 Tubos de Goma
- 4 Carpetas de bolsillo horizontal (forros lisos por favor) - 12" x 9 ¼"
- 1 de cada uno Amarilla, Rojo y Verdes alumbrantes
- 2 paquetes de carpetas de 3 anillos con divisores (5 tabs)
- 1 Caja para Lápices
- 2 Paquetes de Papel de Renglón Ancho Suelto
- 3 Carpetas de 3 anillos, no más de ½" de grueso
- 3 Carpetas de 3 broches con bolsillo

**OJO: para Elemental II**

Todos los útiles son para el uso personal de los alumnos.

Clases individuales quizás tendrán algo más que agregar a esta lista, el cual alumnos recibirán en el otoño.

Las cantidades señaladas con \* representan un cálculo de lo que se necesitará en el transcurso del año. Los alumnos sólo tienen que llevar uno solo de estos útiles en el primer día de clases.

Si Ud. elige comprar todo de una vez en el otoño, **le rogamos que guarde lo demás en casa hasta que lo necesiten**, ya que solo el espacio para almacenar es limitado en el aula.

Por favor no lleven carpetas con cierre u otros útiles tremendos que la lista no incluye.

Por favor lleve los útiles listos para el primer día de clases: Rotule el nombre del alumno en todas sus pertenencias, deje sin envoltura las plumas y lápices en la caja de lápices. ¡Queremos empezar preparados!

